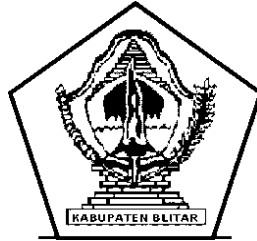


PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Rijanto, MM
Jabatan : Bupati Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Rijanto, MM

ROMELAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19620101 198803 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS SOSIAL

KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kesejahteraan PMKS	Persentase PMKS yang dibantu dan ditangani	5%
2	Meningkatnya partisipasi PSKS dalam progrsm ksejahteraan sosial	Persentase PSKS yang berpartisipasi dalam program kesejahteraan sosial	20%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
Program Utama	
Program bantuan dan perlindungan sosial	1.144.586.000
Program pelayanan dan rehabilitasi sosial	1.479.294.000
Program Peningkatan pelayanan dan pemberdayaan fakir miskin	1.629.378.000
Program penunjang	
Program Pelayanan administrasi perkantoran	749.321.200
Program peningkatam Sarana dan prasarana aparatur	570.233.200
Program perencanaan, penganggaran, pengendalian dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	14.475.000
Program pemberdayaan sosial	636.903.600
Jumlah	6.224.191.000

Blitar, 22 Januari 2020

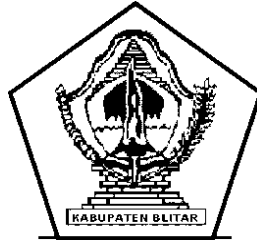
Bupati Blitar

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Drs. Rijanto, MM

Romelan, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Istiqomah, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Romelan, S.Pd, M.Si

NIP. 19620101 198803 1 028

Dra. Istiqomah, MM

NIP. 19660429 199202 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Program	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kepuasan aparatur	100%
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi layak fungsi	100%
3	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang disusun tepat waktu	100%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	749.321.200
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	570.233.200
4 Program Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	14.475.000
Jumlah	1.334.029.400

Blitar, 22 Januari 2020

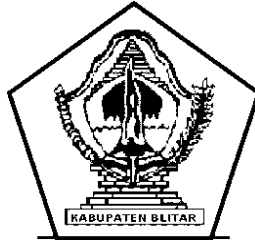
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Romelan, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Istiqomah, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. Istiqomah, MM
NIP. 19660429 199202 2 003

Aris Budiharto, ST.,MM
NIP. 19771008 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	Jumlah dokumen	3 Dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen penganggaran dan laporan keuangan	Jumlah dokumen	6 Dokumen

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	7.125.000
2	Penyusunan dokumen penganggaran dan laporan keuangan	7.350.000
	Jumlah	14.475.000

Blitar, 22 Januari 2020

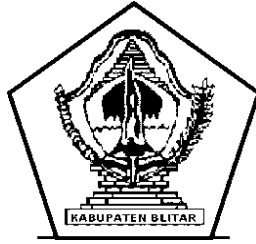
Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

Aris Budiharto, ST.,MM
Penata
NIP. 19771008 200801 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Haryani S. Psi
Jabatan : Analis Perencanaan Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Aris Budiharto, ST.,MM
NIP. 19771008 200801 1 007

Ratna Haryani, S Psi
NIP. 19890328 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data usulan program/perencanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Kegiatan	5
2	Mengidentifikasi data usulan program perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program/perencanaan	Kegiatan	5
3	menganalisis data usulan program/perencanaan sesuai dengan program/perencanaan SKPD agar memperlancar pelaksanaan tugas	kegiatan	5
4	melakukan koordinasi dengan unit kerja instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	5
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	laporan	10
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	10

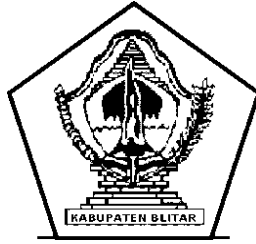
Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Aris Budiharto, ST.,MM
Penata
NIP. 19771008 200801 1 007

Blitar, 22 Januari 2020
Analisis Perencanaan Program

Ratna Haryani, S.Psi
Penata Muda Tk.I
NIP. 19890328 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Aris Budiharto, ST, MM
NIP. 19771008 200801 1 007

Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP
NIP. 19890328 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun data dan menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Dokumen	1
2	Menghimpun data dan menyusun laporan evaluasi pelaksanaan Renja OPD	Dokumen	1
3	Menghimpun data dan menyusun LPPD Tahunan	Dokumen	1
4	Menghimpun data dan menyusun LKPJ	Dokumen	1
5	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) OPD	Dokumen	1
6	Menghimpun data dan menyusun Perjanjian Kinerja (PK) OPD	Dokumen	1
7	Menghimpun data dan menyusun Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Tahunan OPD	Dokumen	1
8	Menghimpun bahan RKA-P	Dokumen	1
9	Membantu mencukupi permintaan data dari Pemerintah Pusat, Provinsi, maupun lintas sektoral sesuai dengan perkembangan dan dinamika Pemerintah Daerah	Data	120
10	Menghimpun data dan melakukan entri konten informasi publik melalui website OPD	Kegiatan	1
11	Membantu pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	Kegiatan	3
12	Membantu pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen anggaran dan laporan keuangan	Kegiatan	2
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	24

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Analisis Perencanaan Program

Aris Budiharto, ST.,MM

Penata

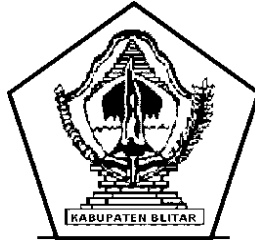
NIP. 19771008 200801 1 007

Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19890328 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Istiqomah, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. Istiqomah, MM
NIP. 19660429 199202 2 003

Sri Utami, S.Sos
NIP. 19690723 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran	6 layanan
2	Terlaksananya penyediaan, pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarpras yang berfungsi baik	46 buah

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Penyediaan dan Peningkatan administrasi perkantoran	749.321.200
2	Penyediaan, pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	570.233.200
	Jumlah	1.319.544.400

Blitar, 22 Januari 2020

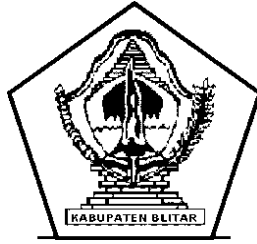
Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

Sri Utami, S.Sos
Penata
NIP. 19690723 1989032004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Djoko Hari Karyawanto

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sri Utami, S.Sos
NIP. 19690723 198903 2 004

Djoko Hari Karyawanto
NIP. 19640501 198903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	surat	921
2	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	surat	450
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	kegiatan	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	kegiatan	144
5	Membantu persiapan pelaksanaan rapat	kegiatan	12
6	Membantu menerima tamu dinas	kegiatan	60
7	Mengantarkan dan mengambil surat	kegiatan	150
8	Membantu pelaksanaan keamanan dan tata kelola kebersihan di kantor	kegiatan	24
9	Membantu kegiatan di lapangan di bagian bidang-bidang (kurir)	kegiatan	36
10	Operator telepon	kegiatan	720

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pengadministrasi Umum

Sri Utami, S.Sos

Penata

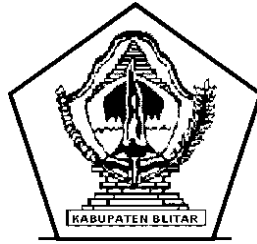
NIP. 19690723 198903 2 004

Djoko Hari Karyawanto

Pengatur Tk.I

NIP. 19640501 198903 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Santosa

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sri Utami, S.Sos

NIP. 19690723 198903 2 004

Budi Santosa

NIP. 19650401 199203 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	laporan	12
2	Melakukan pencatatan dan menyiapkan laporan terkait sarana dan prasarana	laporan	60
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	laporan	30
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	kegiatan	120
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	laporan	50
6	Membantu menyusun rencana kebutuhan barang, termasuk menginventarisasi barang, pengadaan, perawatan, dan pemeliharaan barang	dokumen	50
7	Membantu menyusun laporan tahunan tentang barang inventaris kantor	dokumen	4
8	Menangani, menghimpun, dan mengadministrasi Surat Tugas, SPPD, dan berkas perjalanan dinas	surat	300

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana

Sri Utami, S.Sos

Penata

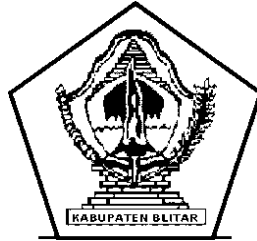
NIP. 19690723 1989032004

Budi Santosa

Penata Muda Tk.I

NIP. 19650401 199203 1 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Rijanto, MM

Jabatan : Bupati Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Rijanto, MM

ROMELAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19620101 198803 1 028

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS SOSIAL

KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kesejahteraan PMKS	Persentase PMKS yang dibantu dan ditangani	5%
2	Meningkatnya partisipasi PSKS dalam progrsm ksejahteraan sosial	Persentase PSKS yang berpartisipasi dalam program kesejahteraan sosial	20%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
Program Utama	
Program bantuan dan perlindungan sosial	1.144.586.000
Program pelayanan dan rehabilitasi sosial	1.479.294.000
Program Peningkatan pelayanan dan pemberdayaan fakir miskin	1.629.378.000
Program penunjang	
Program Pelayanan administrasi perkantoran	749.321.200
Program peningkatam Sarana dan prasarana aparatur	570.233.200
Program perencanaa, penganggaran, pengendalian dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	14.475.000
Program pemberdayaan sosial	636.903.600
Jumlah	6.224.191.000

Blitar, 22 Januari 2020

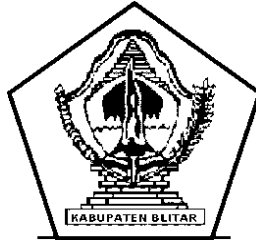
Bupati Blitar

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Drs. Rijanto, MM

Romelan, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Istiqomah, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Romelan, S.Pd, M.Si

NIP. 19620101 198803 1 028

Dra. Istiqomah, MM

NIP. 19660429 199202 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Program	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase kepuasan aparatur	100%
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi layak fungsi	100%
3	Meningkatnya Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang disusun tepat waktu	100%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	749.321.200
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	570.233.200
4 Program Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	14.475.000
Jumlah	1.334.029.400

Blitar, 22 Januari 2020

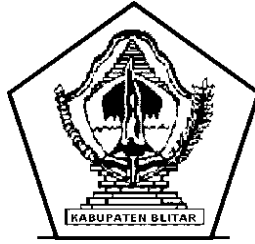
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Romelan, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Istiqomah, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. Istiqomah, MM
NIP. 19660429 199202 2 003

Aris Budiharto, ST.,MM
NIP. 19771008 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	Jumlah dokumen	3 Dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen penganggaran dan laporan keuangan	Jumlah dokumen	6 Dokumen

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	7.125.000
2	Penyusunan dokumen penganggaran dan laporan keuangan	7.350.000
	Jumlah	14.475.000

Blitar, 22 Januari 2020

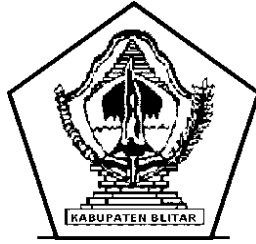
Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

Aris Budiharto, ST.,MM
Penata
NIP. 19771008 200801 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Haryani S. Psi
Jabatan : Analis Perencanaan Program

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Aris Budiharto, ST.,MM
NIP. 19771008 200801 1 007

Ratna Haryani, S Psi
NIP. 19890328 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan data usulan program/perencanaan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Kegiatan	5
2	Mengidentifikasi data usulan program perencanaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program/perencanaan	Kegiatan	5
3	menganalisis data usulan program/perencanaan sesuai dengan program/perencanaan SKPD agar memperlancar pelaksanaan tugas	kegiatan	5
4	melakukan koordinasi dengan unit kerja instansi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	5
5	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	laporan	10
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	10

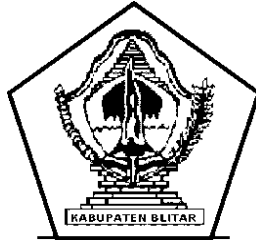
Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Aris Budiharto, ST.,MM
Penata
NIP. 19771008 200801 1 007

Blitar, 22 Januari 2020
Analisis Perencanaan Program

Ratna Haryani, S.Psi
Penata Muda Tk.I
NIP. 19890328 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Aris Budiharto, ST., MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Aris Budiharto, ST, MM
NIP. 19771008 200801 1 007

Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP
NIP. 19890328 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun data dan menyusun Rencana Kerja (RENJA) Tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Dokumen	1
2	Menghimpun data dan menyusun laporan evaluasi pelaksanaan Renja OPD	Dokumen	1
3	Menghimpun data dan menyusun LPPD Tahunan	Dokumen	1
4	Menghimpun data dan menyusun LKPJ	Dokumen	1
5	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) OPD	Dokumen	1
6	Menghimpun data dan menyusun Perjanjian Kinerja (PK) OPD	Dokumen	1
7	Menghimpun data dan menyusun Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Tahunan OPD	Dokumen	1
8	Menghimpun bahan RKA-P	Dokumen	1
9	Membantu mencukupi permintaan data dari Pemerintah Pusat, Provinsi, maupun lintas sektoral sesuai dengan perkembangan dan dinamika Pemerintah Daerah	Data	120
10	Menghimpun data dan melakukan entri konten informasi publik melalui website OPD	Kegiatan	1
11	Membantu pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	Kegiatan	3
12	Membantu pelaksanaan kegiatan penyusunan dokumen anggaran dan laporan keuangan	Kegiatan	2
13	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Kegiatan	24

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Penyusunan
Program

Analisis Perencanaan Program

Aris Budiharto, ST.,MM

Penata

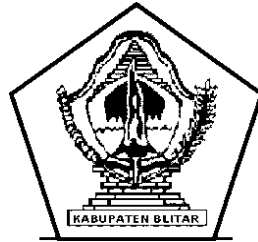
NIP. 19771008 200801 1 007

Dicky Wirasakti, S.Si, M.AP

Penata Muda Tk.I

NIP. 19890328 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Etik Ekowati, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Istiqomah, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. Istiqomah, MM
NIP. 19660429 199202 2 003

Etik Ekowati, S.E
NIP. 19771216 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas	Pengelolaan keuangan Dinas yang berjalan dengan baik	Baik

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
n/a	0	
Jumlah	0	

Blitar, 22 Januari 2020

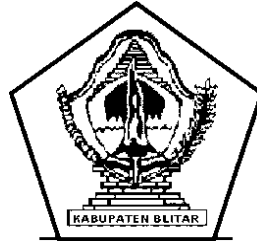
Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Sub Bagian Keuangan

Dra. Istiqomah, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19660429 199202 2 003

Etik Ekowati, S.E
Penata Tk. I
NIP. 19771216 200212 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endriati Kusuma
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Etik Ekowati, S.E
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Etik Ekowati, S.E
NIP. 19771216 200212 2 007

Endriati Kusuma
NIP. 19620911 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai dengan mata anggaran berdasarkan ketentuan yang berlaku atas persetujuan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Berkas	60
2	Melayani permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	90
3	Melaksanakan pencatatan dan penggolongan semua kejadian penerimaan dan pengeluaran ke Buku Kas dan Buku Pembantu agar tertib administrasi	Dokumen	90
4	Membuat laporan keadaan kas dan kredit anggaran rutin dan realisasi anggaran rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran laporan pertanggungjawaban sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	Dokumen	9
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah oleh pimpinan baik secara tulis maupun lisan	Kegiatan	90
6	Mengadministrasikan bukti penyetoran, penerimaan dan pengeluaran uang di dalam buku kas umum (BKU) penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Dokumen	50
7	Mengetik surat serta membantu memverifikasi dan mengadministrasi spj	Berkas	60
8	Membuat daftar gaji pegawai	Dokumen	60

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Keuangan

Pengadministrasi Keuangan

Etik Ekowati, S.E

Penata Tk. I

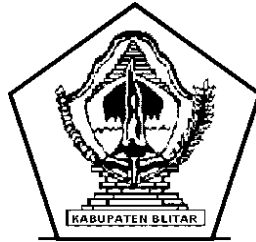
NIP. 19771216 200212 2 007

Endriati Kusuma

Penata Muda Tk.I

NIP. 19620911 199202 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ranila Retnasari, A.Md

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Etik Ekowati, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Etik Ekowati, S.E

NIP. 19771216 200212 2 007

Ranila Retnasari, A.Md

NIP. 19860303 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan entri data-data	Kali	100
2	Melaksanakan pengadministrasian keuangan (pemindahbukuan UP, GU, Gaji, Nihil)	Kegiatan	250
3	Menyiapkan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kali	250
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (LRA, fungsional, CALK) secara periode	Kali	20
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	100
6	Meneliti bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Kegiatan	250

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Sub Bagian Keuangan

Verifikator Keuangan

Etik Ekowati, S.E

Penata Tk. I

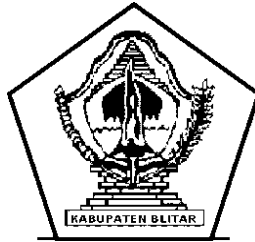
NIP. 19771216 200212 2 007

Ranila Retnasari, A.Md

Penata Muda

NIP. 19860303 201101 2 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Nuryanti, S Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Romelan, S.Pd, M.Si

NIP. 19620101 198803 1 028

Sri Nuryanti, S Sos

NIP. 19721025 199301 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya bantuan dan perlindungan sosial	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan dan perlindungan sosial	9,30 %

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program		Anggaran (Rp.)
1	Program bantuan dan perlindungan sosial	1.144.586.000
Jumlah		1.144.586.000

Blitar, 22 Januari 2020

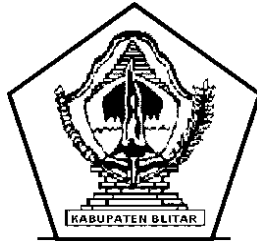
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Romelan, S.Pd, M.Si
NIP. 19620101 198803 1 028

Sri Nuryanti, S Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endah Paraningrum, SE., MM

Jabatan : Kasi Perlindungan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sri Nuryanti, S Sos

NIP. 19721025 199301 2 003

Endah Paraningrum, SE., MM

NIP. 19640422 198603 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PERLINDUNGAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemulihan dan perlindungan sosial eks korban bencana	1. Persentase korban bencana yang mendapat perlindungan dan pemulihan pasca bencana 2. Jumlah korban bencana yang diberi bantuan sembako 3. Jumlah TAGANA siaga 4. Jumlah PSB yang difasilitasi	1.000 Orang 178 Paket 35 Orang 35 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pemulihan dan perlindungan sosial eks korban bencana	334.180.000
Jumlah	334.180.000

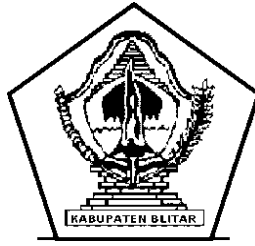
Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Sri Nuryanti, S Sos
Pembina
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 22 Januari 2020
Kasi Perlindungan Sosial

Endah Paraningrum, SE., MM
Pembina
NIP. 19640422 198603 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M.Safinun Naja, S.Pd.I
Jabatan : Pengelola Perlindungan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Endah Paraningrum, SE., MM
Jabatan : Kasi Perlindungan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Endah Paraningrum, SE., MM
NIP. 19640422 198603 2 008

M.Safinun Naja, S.Pd.I
NIP. 19811020 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Menyusun Rencana Kerja seksi Perlindungan Sosial Dinas Sosial Kab. Blitar	Dokumen	3
2	Membantu menyusun SK PPTK, SK Kegiatan seksi Perlindungan Sosial	Dokumen	2
3	Membantu Memberikan Pelayanan Sosial seksi Perlindungan Sosial Pada Dinas Sosial Kabupaten Blitar.	Kegiatan	24
4	Membantu Melaksanakan kegiatan Koordinasi dalam rangka Perlindungan Sosial	Kegiatan	15
5	Membantu Melaksanakan kegiatan Peningkatan Kapasitas Perlindungan Sosial	Kegiatan	2
6	Membantu Memberikan Perlindungan Sosial dalam Tanggap Darurat bencana	Kegiatan	12
7	Membantu Melaksanakan kegiatan Pemberian Bantuan kebutuhan dasar dalam Perlindungan Sosial	Kegiatan	24
8	Membantu Melaksanakan kegiatan mobilisasi Perlindungan Sosial	Kegiatan	3
9	Membantu Melaksanakan kegiatan Penguatan Perlindungan Sosial Lintas Sektor	Kegiatan	12
10	Membantu Membuat Laporan Kegiatan Perlindungan Sosial	Kegiatan	100
11	Membantu Mengelola Surat Dinas Kegiatan Perlindungan Sosial	Kegiatan	100
12	Membantu Melaksanakan Tugas - Tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi Perlindungan Sosial / Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial / Sekretaris Dinas Sosial / Kepala Dinas Sosial	Kegiatan	150

Blitar, 22 Januari 2020

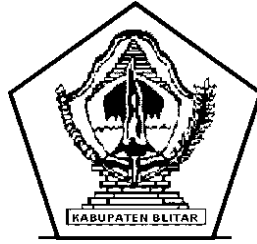
Kasi Perlindungan Sosial

Pengelola Perlindungan Sosial

Endah Paraningrum, SE., MM
Pembina
NIP. 19640422 198603 2 008

M.Safinun Naja, S.Pd.I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19811020 201101 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh Badrus Zaman, S.Th.I

Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yeni Dianawati, SE

Jabatan : Kasi Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Yeni Dianawati, SE
NIP. 19740629 200312 2 008

Moh Badrus Zaman, S.Th.I
NIP. 19830131 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun program kerja kegiatan	laporan	3
2	Membantu pelaksanaan kegiatan penetapan kepesertaan masyarakat penerima bantuan iuran	kegiatan	4
3	Membantu pelaksanaan program kegiatan perlindungan dan jaminan sosial	kegiatan	10
4	Membantu melakukan koordinasi dengan instansi terkait program kegiatan perlindungan dan jaminan sosial	kegiatan	24
5	Membantu melakukan pelayanan kepada masyarakat	laporan	50
6	Membantu pelaksanaan pemutakhiran data kepesertaan Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan	data	450.000
7	Membantu pelaksanaan pemutakhiran data kepesertaan jaminan sosial bagi pekerja sektor informal	data	800
8	Membantu menyusun konsep pedoman teknis kegiatan	dokumen	2
9	Membantu menyusun konsep SK	dokumen	4
10	Membantu mengelola surat menyurat	berkas	150
11	Membantu penyiapan bahan dan data dalam pelaksanaan program kegiatan perlindungan dan jaminan sosial	laporan	60
12	Membantu melaksanakan Home visit terhadap Penerima Bantuan Iuran	kegiatan	45
13	Membantu penyusunan laporan kegiatan	laporan	50
14	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kasi/Kasubag/Kepala Bidang/Sekretaris/Kepala Dinas	kegiatan	120

Blitar, 22 Januari 2020

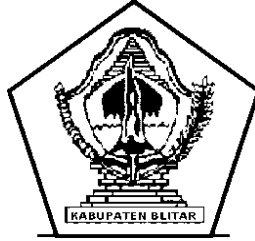
Kasi Jaminan Sosial

Pengelola Kegiatan

Yeni Dianawati, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740629 200312 2 008

Moh Badrus Zaman, S.Th.I
Penata Muda TK I
NIP. 19830131 201502 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI JAMINAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yeni Dianawati, SE

Jabatan : Kasi Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sri Nuryanti, S Sos

NIP. 19721025 199301 2 003

Yeni Dianawati, SE

NIP. 19740629 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI JAMINAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemutakhiran data dan penyelenggaraan program jaminan sosial	1. Jumlah data peserta PBI-N dan PBI-D yang diverifikasi 2. Jumlah pekerja sektor informal yang diberi jaminan sosial 3. Jumlah keluarga penerima bantuan iuran jaminan kesehatan (PBI-JK) yang di monitoring	450.000 data peserta dan 50.000 data peserta 800 Orang 45 Keluarga
2	Terlaksananya fasilitasi program keluarga harapan (PKH)	1. Jumlah keluarga penerima program keluarga harapan (PKH)	51.000 Keluarga

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pemutakhiran data dan penyelenggaraan program jaminan sosial	479.431.000
2 Fasilitasi program keluarga harapan (PKH)	253.850.000
Jumlah	733.281.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Kasi Jaminan Sosial

Sri Nuryanti, S Sos

Pembina

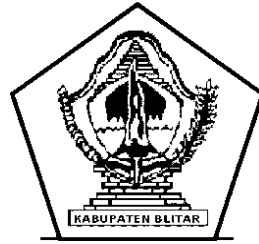
NIP. 19721025 199301 2 003

Yeni Dianawati, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19740629 200312 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Kasi Pengelolaan Sumber Dana Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sri Nuryanti, S Sos

NIP. 19721025 199301 2 003

Suryanto, S.Sos, MM

NIP. 19690101 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan dan monitoring pengelolaan sumber dana sosial	Jumlah penyelenggara pengelolaan sumber dana sosial yang dibina dan dimonitoring pelaksanaan kegiatannya	75 Orang/ Lembaga/ EO/ Dunia Usaha/ Perguruan Tinggi

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pembinaan dan monitoring pengelolaan sumber dana sosial	77.125.000
Jumlah	77.125.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Kasi Pengelolaan Sumber Dana
Sosial

Sri Nuryanti, S Sos

Pembina

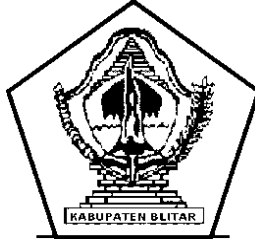
NIP. 19721025 199301 2 003

Suryanto, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19690101 199202 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs, Puguh Wahyu Utomo Adi
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ROMELAN, S.Pd, M.Si

NIP. 19620101 198803 1 028

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

NIP. 19640524 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) dalam program kesejahteraan sosial	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kelembagaan Sosial	Baik

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
1 Program Pemberdayaan Sosial	639.903.600
Jumlah	639.903.600

Blitar, 22 Januari 2020

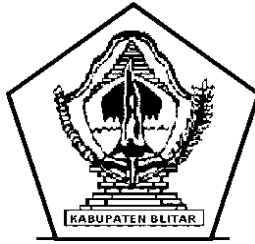
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

ROMELAN, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi
Pembina
NIP. 19640524 199403 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Karmilah, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Kelembagaan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi
NIP. 19640524 199403 1 005

Karmilah, S.Sos
NIP. 19630510 198603 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan kualitas kelembagaan sosial	Jumlah pengurus lembaga sosial yang mendapat pembinaan	300 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Peningkatan kualitas kelembagaan sosial	295.820.000
	Jumlah	295.820.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Kasi Pemberdayaan Kelembagaan
Sosial

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Pembina

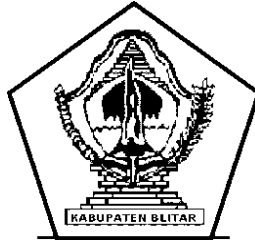
NIP. 19640524 199403 1 005

Karmilah, S.Sos

Penata Tingkat 1

NIP. 19630510 198603 2 020

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL PERAN KELUARGA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Edi Winarto, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Sosial Peran Keluarga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi
NIP. 19640524 199403 1 005

Edi Winarto, S.Sos
NIP. 19660112 198503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL PERAN KELUARGA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan Kelembagaan Kerja Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	1. Persentase kasus berdasarkan pengaduan yang ditangani 2. Jumlah masyarakat yang dibina tentang peran penting keluarga dalam mewujudkan kesejahteraan sosial	100 % 222 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Fasilitasi Peningkatan Kinerja LK3	150.575.000
Jumlah	150.575.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Kasi Pemberdayaan Sosial Peran
Keluarga

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Pembina

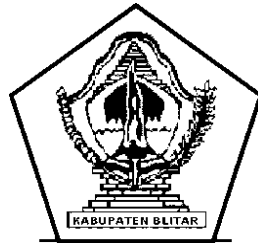
NIP. 19640524 199403 1 005

Edi Winarto, S.Sos

Penata Tingkat 1

NIP. 19660112 198503 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN, DAN
KESETIAKAWANAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dasfini, S.H

Jabatan : Kasi Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi
Pembina
NIP. 19640524 199403 1 005

Dasfini, SH
Penata Tingkat 1
NIP. 19640317 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN, DAN
KESETIAKAWANAN SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pemberdayaan Veteran, dan Perintis Kemerdekaan	Jumlah veteran dan perintis kemerdekaan yang diberi bantuan permakanaan/ sembako	26 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pemberdayaan Veteran, dan Perintis Kemerdekaan	190.508.600
Jumlah	190.508.600

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Kasi Kepahlawanan, Keperintisan
dan Kesetiakawanan Sosial

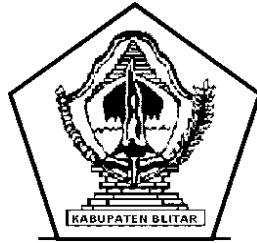
Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Pembina
NIP. 19640524 199403 1 005

Dasfani, SH

Penata Tingkat 1
NIP. 19640317 198903 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Merza Toma Wardhana, S.E

Jabatan : Pengelola Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Karmilah, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Kelembagaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Karmilah, S.Sos
NIP. 19630510 198603 2 020

Merza Toma Wardhana, SE
NIP. 19820709 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu memeriksa laporan kegiatan	Kegiatan	3
2	Membantu pembuatan kelengkapan pencairan dana	Kegiatan	3
3	Mengikuti rapat koordinasi kedinasan dan lain-lain	kegiatan	3
4	Membantu penyusunan program dan kegiatan-kegiatan	Kegiatan	3
5	Membantu tertib administrasi bidang pemberdayaan sosial	laporan	3
6	Membantu koordinasi kegiatan bidang pemberdayaan sosial	Kegiatan	3
7	Membantu koordinasi kegiatan bidang pemberdayaan sosial	Kegiatan	3
8	Membantu pengendalian program kegiatan bidang pemberdayaan	Kegiatan	3
9	Membantu pengelolaan laporan kegiatan bidang pemberdayaan	kegiatan	3
10	melakukan konsultasi dan koordinasi dengan atasan	Kegiatan	3
11	melaporkan semua kegiatan kepada atasan	laporan	3
12	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	3

Blitar, 22 Januari 2020

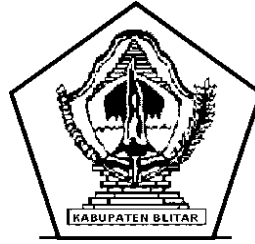
Kasi Pemberdayaan Sosial Peran
Keluarga

Pengelola Kegiatan

Karmilah, S.Sos
Penata Tingkat 1
NIP. 19630510 198603 2 020

Merza Toma Wardhana, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820709 201101 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BIDANG REHABILITASI SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ROMELAN, S.Pd, M.Si
NIP. 19620101 198803 1 028

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan dan rehabilitasi sosial	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh pelayanan dan bantuan rehabilitasi sosial	37%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARANTAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
1 Program pelayanan dan rehabilitasi sosial	1.479.294.000
Jumlah	1.479.94.000

Blitar, 22 Januari 2020

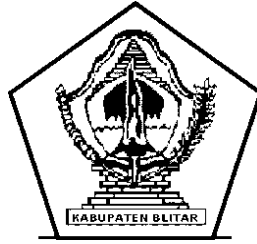
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

ROMELAN, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
Pembina
NIP. 19660515 199602 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI REHABILITASI SOSIAL PEYANDANG CACAT
DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Towil Umron

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

Drs. Towil Umron
NIP. 19660817 199303 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI REHABILITASI SOSIAL PEYANDANG CACAT

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
	Terlaksananya fasilitasi dan pendampingan penyandang disabilitas dan eks trauma	1. Jumlah penyandang disabilitas dan eks trauma yang difasilitasi untuk mengikuti pelatihan memijat dan membatik	15 Orang
		2. Jumlah penyandang disabilitas dan eks trauma yang diberi sosialisasi	400 Orang
		3. Jumlah penyandang disabilitas yang didampingi	30 Orang
		4. Jumlah penyandang disabilitas berat yang didampingi	500 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Fasilitasi dan pendampingan penyandang disabilitas dan eks trauma	369.920.000
Jumlah	369.920.000

Blitar, 22 Januari 2020

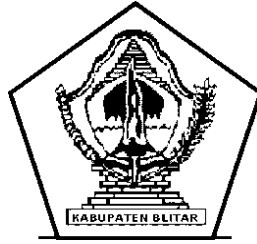
Kabid Rehabilitasi Sosial

Kasi Rehabilitasi Penyandang Cacat

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
Pembina
NIP. 19660515 199602 1 002

Drs. Towil Umron
Penata Tingkat I
NIP. 19660817 199303 1 021

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKSI REHABILITASI ANAK DAN LANSIA DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suryono, S.Pd, M.Si
Jabatan : Kasi Rehabilitasi Anak dan Lansia

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

Suryono, S.Pd, M.Si
NIP. 19621101 198201 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI REHABILITASI ANAK DAN LANSIA

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya peningkatan kualitas pelayanan dan penanganan penghuni panti (LKSA)	1. Jumlah penghuni panti yang diberi bantuan 2. Jumlah masyarakat lanjut usia yang dibantu dan ditangani	1.000 Anak 1.000 Lansia

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Peningkatan kualitas pelayanan dan penanganan penghuni panti (LKSA)	899.135.000
Jumlah	899.135.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Kasi Rehabilitasi Anak dan Lansia

Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Pembina

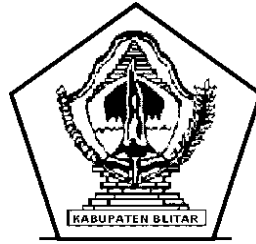
NIP. 19660515 199602 1 002

Suryono, S.Pd, M.Si

Pembina

NIP. 19621101 198201 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI REHABILITASI TUNA SOSIAL DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yudo Perasmono, BSW

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Tuna Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Ir. Bambang Priyadi, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

Yudo Perasmono, BSW
NIP. 19670815 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI REHABILITASI TUNA SOSIAL

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya fasilitasi , Pembinaan dan Penanganan Penyandang Tuna Sosial	1. Jumlah pasien psikotik dan ABH yang direhabilitasi ke UPT.RSBL dan UPT.PRSMP 2. Jumlah masyarakat yang diberi sosialisasi tentang penanganan eks WTS, anjal, terlantar dan gepeng 3. Jumlah masyarakat yang diberi sosialisasi tentang penanganan korban pasung psikotik berbasis keluarga	150 Orang 200 Orang 400 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Fasilitasi , Pembinaan dan Penanganan Penyandang Tuna Sosial	210.239.000
Jumlah	210.239.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Kasi Rehabilitasi Tuna Sosial

Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Pembina

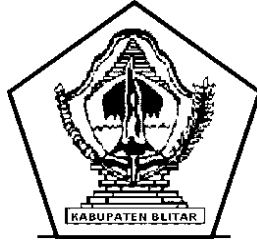
NIP. 19660515 199602 1 002

Yudo Perasmono, BSW

Penata Tingkat I

NIP. 19670815 199201 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Nur Hafidoh

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Towil Umron

Jabatan : Kasi Rehabilitasi Penyandang cacat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Drs. Towil Umron
NIP. 19660817 199303 1 021

Siti Nur Hafidoh, S Ag
NIP. 19740817 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan- bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	berkas	120
2	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	saran	150
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	kegiatan	200
4	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	kegiatan	60
5	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	kegiatan	70
6	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	kegiatan	6

Blitar, 22 Januari 2020

Kasi Rehabilitasi Tuna Sosial

Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial

Drs. Towil Umron
Penata Tingkat I
NIP. 19660817 199303 1 021

Siti Nur Hafidoh, S Ag
Penata Muda Tk I
NIP. 19740817 201407 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Romelan, S.Pd, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

ROMELAN, S.Pd, M.Si

NIP. 19620101 198803 1 028

Yuni Urinawati, S.Sos, MM

NIP. 19710612 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Program	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pemberdayaan Fakir Miskin	Persentase fakir miskin yang dibantu dan ditangani	1,11 %

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Program	Anggaran (Rp.)
1 Program Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Fakir Miskin	1.629.378.000
Jumlah	1.629.378.000

Blitar, 22 Januari 2020

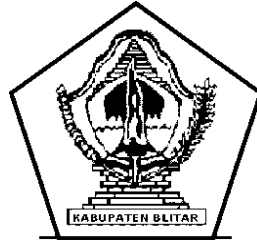
Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

ROMELAN, S.Pd, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19620101 198803 1 028

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19710612 199803 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKSI IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Endang Nani Handayani, MM

Jabatan : Kasi Identifikasi dan Pendataan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

Dra. Endang Nani Handayani, MM
NIP. 19640227 199401 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terselenggaranya pemutakhiran basis data terpadu program penanganan fakir miskin	Persentase pemutakhiran BDT – PPFM	70 %

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pemutakhiran basis data terpadu program penanganan fakir miskin	972.933.000
Jumlah	972.933.000

Blitar, 22 Januari 2020

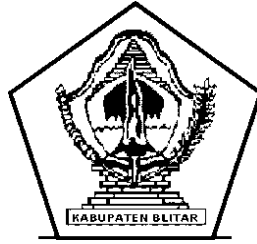
Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

Kasi Identifikasi dan Pendataan

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19710612 199803 2 007

Dra. Endang Nani Handayani, MM
Pembina
NIP. 19640227 199401 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKSI PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si

Jabatan : Kasi Pendampingan dan Pemberdayaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S. Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si
NIP. 19710112 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya pendampingan dan pemberdayaan keluarga fakir miskin	1. Jumlah fakir miskin calon penerima bantuan stimulan yang diberi penyuluhan tentang penyelenggaraan kesejahteraan sosial 2. Jumlah fakir miskin yang mendapatkan pembinaan	700 Orang 150 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Pendampingan dan pemberdayaan keluarga fakir miskin	389.010.000
Jumlah	389.010.000

Blitar, 22 Januari 2020

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

Kasi Pendampingan dan
Pemberdayaan

Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Pembina

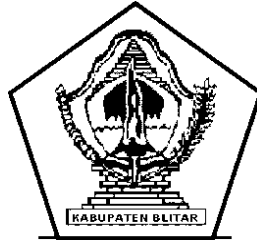
NIP. 19710612 199803 2 007

Sun Falastian Muhammadiyah, S.Pd., M. Si

Pembina

NIP. 19710112 199803 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULAN, SERTA PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasiatin, S.Sos

Jabatan : Kasi Pengelolaan dan Penyaluran Bantuan Stimulan, Serta Penataan Lingkungan sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

Nasiatin, S.Sos
NIP. 19660701 198603 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKSI PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULAN, SERTA
PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan dan penyaluran bantuan sosial	1. Jumlah fakir miskin yang di sosialisasi 2. Jumlah toga tomas yang di sosialisasi	625 Orang 220 Orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2020

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Fasilitasi pengelolaan dan penyaluran bantuan sosial	267.435.000
Jumlah	267.435.000

Blitar, 22 Januari 2020

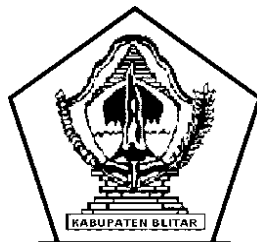
Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

Kasi Pengelolaan dan Penyaluran Bantuan
Stimulan, Serta Penataan Lingkungan sosial

Yuni Urinawati, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19710612 199803 2 007

Nasiatin, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660701 198603 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Alvi Ummamy, S.H.I

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Endang Nani Handayani, MM

Jabatan : Kasi Identifikasi dan Pendataan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Dra. Endang Nani Handayani, MM

NIP. 19640227 199401 2 001

Nur Alvi Ummamy, S.H.I

NIP. 19841014 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun rencana dan melaksanakan supervisi pelaksanaan identifikasi dan pemetaan fakir miskin	desa/kel	248
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Seksi	laporan	100
3	Membantu menyusun rencana dan program kerja seksi	dokumen	1
4	membantu menyusun dan memilah data fakir miskin yang diperoleh dari kementerian untuk diverifikasi dan divalidasi by name by address	desa/kel	248
5	membantu menyusun bahan dan membuat konsep pelaporan pelaksanaan identifikasi, verifikasi, validasi, supervisi, pemetaan dan penguatan kapasitas	dokumen	248
6	Membantu menyusun data hasil verifikasi dan validasi data fakir miskin melalui aplikasi maupun data PMKS dan PSKS by name by address di tingkat kabupaten	dokumen	248
7	Membantu merencanakan dan menentukan pelaksanaan identifikasi, verifikasi, validasi dan pemetaan fakir miskin cakupan kabupaten melalui sosialisasi	kegiatan	2
8	Membantu menyusun rencana, mengembangkan dan menentukan pelaksanaan penguatan kapasitas bagi potensi sumber kesejahteraan sosial (PSKS) dalam angka identifikasi, verifikasi, validasi, supervisi, pemetaan dan pengelolaan penanganan fakir miskin	dokumen	88
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	kegiatan	200
10	Operator Data BDT dan Data PMKS - PSKS	kegiatan	248

Blitar, 22 Januari 2020

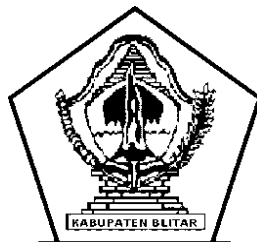
Kasi Identifikasi dan Pendataan

Pengolah Data

Dra. Endang Nani Handayani, MM
Pembina
NIP. 19640227 199401 2 001

Nur Alvi Ummamy, S.H.I
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19841014 201502 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurlaela Ribut Wigati

Jabatan : Pengolah Kegiatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si

Jabatan : Kasi Pendampingan dan Pemberdayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si

NIP. 19710112 199803 1 009

Nurlaela Ribut Wigati

NIP. 19800402 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu melaksanakan pendampingan & pemberdayaan penanganan fakir miskin	Kegiatan	25
2	Membantu membuat konsep pengembangan pelaksanaan pendampingan & pemberdayaan penanganan fakir miskin	Surat	20
3	Membantu menyusun & membuat konsep pelaporan pelaksanaan pendampingan & pemberdayaan penanganan fakir miskin	Surat	20
4	Membantu menyusun rencana menentukan pelaksanaan bimbingan teknis/sosialisasi pendampingan & pemberdayaan penanganan fakir miskin	Surat	20
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kegiatan	35
6	Membantu menyusun rencana & program kerja seksi pendampingan & pemberdayaan penanganan fakir miskin	Dokumen	10
7	Membantu mengumpulkan kwitansi & laporan kegiatan	Dokumen	35
8	Membantu membuat kelengkapan untuk pencairan dana	Dokumen	35
9	Membantu koordinasi dengan unit-unit terkait & atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	Laporan	25
10	Membantu memantau obyek kerja sesuai kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Laporan	10

Blitar, 22 Januari 2020

Kasi Pendampingan dan Pemberdayaan

Pengolah Data

Sun Falastian Muhammadiyah, S.Pd., M. Si

Pembina

NIP. 19710112 199803 1 009

Nurlaela Ribut Wigati

Pengatur

NIP. 19800402 200801 2 013