



PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS SOSIAL

JL. Jenderal A. YANI No.38 Telp. (0342) 801357
Website : www.dinsos.blitarkab.go.id , E- mail : dinsos@blitarkab.go.id
BLITAR

Blitar, 24 Januari 2022

K e p a d a

Yth. Sdr. Kepala BAG. ORGANISASI
di -

BLITAR

SURAT PENGANTAR

Nomor: 460 / **215.1** / 409.102.01/ 2022

No	Jenis Surat Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	2	3	4
1.	Perjanjian Kinerja Eselon II Tahun 2022	1 (satu) Bendel	Dikirim dengan hormat Untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

A.n Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar
Sekretaris


SUPARNO, S.Pd, M.Si
Pembina Tingkat I ✕
Nip. 19650212 198903 1 009

DITERIMA 3/-2022

OKTA

PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Hj. Rini Syarifah

Jabatan : Bupati Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

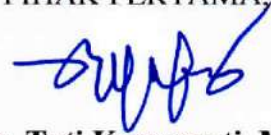
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 21 Oktober 2021

PIHAK KEDUA,


Hj. Rini Syarifah

PIHAK PERTAMA,


Dra. Tuti Komaryati, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

DINAS SOSIAL

KABUPATEN BLITAR

No.	Sasaran	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kesejahteraan PMKS	Persentase PMKS yang dibantu dan ditangani	5%
2	Meningkatnya partisipasi PSKS dalam progrsm ksejahteraan sosial	Persentase PSKS yang berpartisipasi dalam program kesejahteraan sosial	20%

PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2021

Program	Anggaran (Rp.)
Program Utama	
Program Pemberdayaan Sosial	3.140.336.000
Program Rehabilitasi Sosial	661.311.880
Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	1.519.944.000
Program Penanganan Bencana	2.150.320.400
 Program penunjang	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.653.971.221
Jumlah	13.125.883.501

Blitar, 21 Oktober 2021

Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar


Bupati Blitar

Hj. Rini Svarifah


Dra. Tuti Komaryati, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Budi Santosa

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Sri Utami, S.Sos

NIP. 19690723 198903 2 004

PIHAK PERTAMA,

Budi Santosa

NIP. 19650401 199203 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak	laporan	12
2	Melakukan pencatatan dan menyiapkan laporan terkait sarana dan prasarana	laporan	60
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	laporan	30
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	kegiatan	120
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	laporan	50
6	Membantu menyusun rencana kebutuhan barang, termasuk menginventarisasi barang, pengadaan, perawatan, dan pemeliharaan barang	dokumen	50
7	Membantu menyusun laporan tahunan tentang barang inventaris kantor	dokumen	4
8	Menangani, menghimpun, dan mengadministrasi Surat Tugas, SPPD, dan berkas perjalanan dinas	surat	300

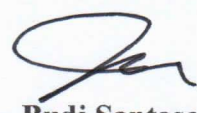
Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


Sri Utami, S.Sos
Penata

NIP. 19690723 1989032004

Pengadministrasi Sarana dan
Prasarana


Budi Santosa
Penata Muda Tk.I
NIP. 19650401 199203 1 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Djoko Hari Karyawanto

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Sri Utami, S.Sos

NIP. 19690723 198903 2 004

PIHAK PERTAMA,

Djoko Hari Karyawanto

NIP. 19640501 198903 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	surat	921
2	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	surat	450
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	kegiatan	4
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	kegiatan	144
5	Membantu persiapan pelaksanaan rapat	kegiatan	12
6	Membantu menerima tamu dinas	kegiatan	60
7	Mengantarkan dan mengambil surat	kegiatan	150
8	Membantu pelaksanaan keamanan dan tata kelola kebersihan di kantor	kegiatan	24
9	Membantu kegiatan di lapangan di bagian bidang-bidang (kurir)	kegiatan	36
10	Operator telepon	kegiatan	720

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Sri Utami, S.Sos

Penata

NIP. 19690723 198903 2 004

Blitar, 24 Januari 2022

Pengadministrasi Umum

Djoko Hari Karyawanto

Penata Muda Tk I

NIP. 19640501 198903 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurlaela Ribut Wigati
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Etik Ekowati, S.E
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Etik Ekowati, S.E

NIP. 19771216 200212 2 007

PIHAK PERTAMA,

Nurlaela Ribut Wigati

NIP. 19800402 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan entri data-data	Kali	75
2	Melaksanakan pengadministrasian keuangan (pemindahbukuan UP, GU, Gaji, Nihil)	Kegiatan	250
3	Menyiapkan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kali	200
4	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban (LRA, fungsional, CALK) secara periode	Kali	20
5	Meneliti bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan Buku Kas sesuai dengan prosedur yang berlaku agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya	Kegiatan	180
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	80

Blitar, 24 Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Bendahara Pengeluaran



Etik Ekowati, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19771216 200212 2 007



Nurlaela Ribut Wigati

Pengatur Tk. I

NIP. 19800402 200801 2 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Budiharto, ST., MM

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suparno, AMK, SPd, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

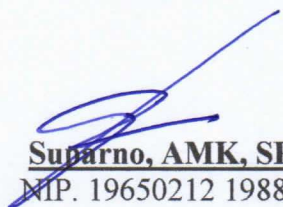
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,


Suparno, AMK, SPd, M.Si
NIP. 19650212 198803 1 009

PIHAK PERTAMA,


Aris Budiharto, ST.,MM
NIP. 19771008 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

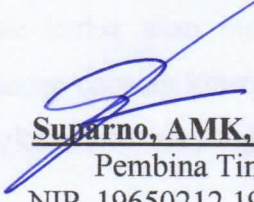
No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	3 buah dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	6 buah dokumen

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

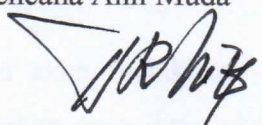
	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.029.000
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.119.000
Jumlah		Rp. 2.148.000

Blitar, 24 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar


Suparno, AMK, SPd, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650212 198803 1009

Perencana Ahli Muda


Aris Budiharto, ST.,MM
Penata Tingkat I
NIP. 19771008 200801 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suparno, AMK, SPd, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

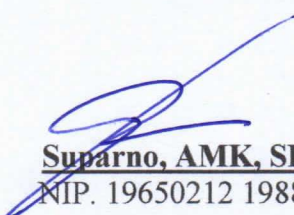
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Suparno, AMK, SPd, M.Si
NIP. 19650212 1988031 009


Sri Utami, S.Sos
NIP. 19690723 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS SOSIAL

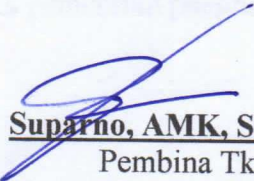
No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator kinerja (3)	Target (4)
1	Terlaksananya penyediaan dan peningkatan administrasi perkantoran	Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran	6 layanan
2	Terlaksananya penyediaan, pemeliharaan dan peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarpras yang berfungsi baik	46 buah

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	553.788.938
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	218.802.524
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	472.345.000
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	515.277.958
Jumlah		Rp. 1.760.214.330

Blitar, 24 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar


Suparno, AMK, SPd, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19650212 1988031 009

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian


Sri Utami, S.Sos
Penata
NIP. 19690723 1989032004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Widhar Dasa Wintarti

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Etik Ekowati, S.E

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Etik Ekowati, S.E

NIP. 19771216 200212 2 007

PIHAK PERTAMA,

Widhar Dasa Wintarti

NIP. 19660716 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyediakan draft laporan penyediaan gaji, tunjangan ASN dan penatausahaan keuangan SKPD yang siap diverifikasi atasan	Kali	50
2	Membantu menyediakan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas	Kegiatan	150
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	100

Blitar, 24 Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Verifikator Keuangan



Etik Ekowati, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19771216 200212 2 007



Widhar Dasa Wintarti

Penata

NIP. 19660716 200604 2 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Etik Ekowati, S.E

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suparno, AMK, SPd, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

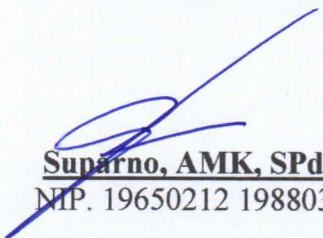
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Suparno, AMK, SPd, M.Si
NIP. 19650212 198803 1 009


Etik Ekowati, S.E
NIP. 19771216 200212 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Dinas	Pengelolaan keuangan Dinas yang berjalan dengan baik	Baik

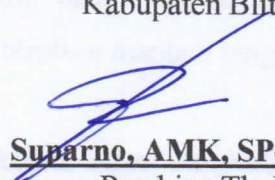
KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.993.745.800	
Jumlah	Rp.3.993.745.800	

Blitar, 24 Januari 2022

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda


Suparno, AMK, SPd, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19650212 198803 1 009



Etik Ekowati, S.E

Penata Tk. I

NIP. 19771216 200212 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suparno, AMK, SPd, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. Tuti Komaryati, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

Suparno, AMK, SPd, M.Si
NIP. 19650212 198803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**SEKRETARIAT DINAS SOSIAL**

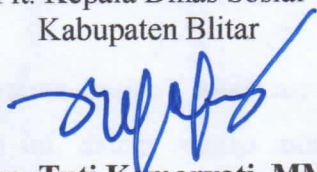
No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.148.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.993.745.800
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	553.788.938
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	472.345.000
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	515.277.958
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	218.802.524
Jumlah		Rp 5.537.525.022

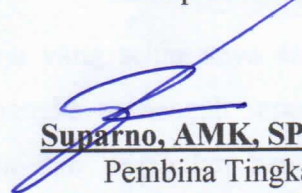
Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. Tuti Komaryati, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Sekretaris Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Suparno, AMK, SPd, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650212 198803 1009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI
NIP. 19640524 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

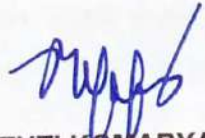
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS) dalam program kesejahteraan sosial	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kelembagaan Sosial	Baik

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	30.142.500
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	2.858.173.100
	Jumlah	Rp 2.888.315.600

Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI
Pembina
NIP. 19640524 199403 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Safinun Naja, S.Pd.I

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Pemberdayaan
Kelembagaan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI
NIP. 19640524 199403 1 005

PIHAK PERTAMA,

M. SAFINUN NAJA, S.Pd.I
NIP. 19811020 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat yang difasilitasi	27 orang

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	1.304.135.600
	Jumlah	1.304.135.600

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI

Pembina

NIP. 19640524 199403 1 005

Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Kelembagaan Sosial



M. SAFINUN NAJA, S.Pd.I

Penata

NIP. 19811020 201101 1 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL PERAN KELUARGA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Edi Winarto, S.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Pemberdayaan Sosial Peran Keluarga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI
NIP. 19640524 199403 1 005

PIHAK PERTAMA,

EDI WINARTO, S.Sos
NIP. 19660112 198503 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN SOSIAL PERAN KELUARGA

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	1. Jumlah kasus rawan sosial ekonomi dan masyarakat rawan sosial ekonomi	100 Orang
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	2. Jumlah lembaga, organisasi, badan usaha radio yang terkoordinasi dan sinkronisasi	75 Penyelenggara

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	124.338.500
2 Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	30.142.500
Jumlah	154.481.000

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

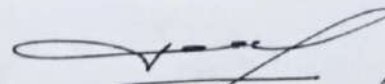


Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI

Pembina

NIP. 19640524 199403 1 005

Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub
Koordinator Pemberdayaan Sosial Peran
Keluarga



EDI WINARTO, S.Sos

Penata Tingkat 1

NIP. 19660112 198503 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KEPAHLAWANAN, KEPERINTISAN DAN KESETIAKAWANAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dasfini, S.H

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda Sub Koordinator Kepahlawanan,
Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Puguh Wahyu Utomo Adi

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI

Pembina

NIP. 19640524 199403 1 005

PIHAK PERTAMA,

DASFINI, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19640317 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR KEPAPHLAWANAN,
KEPERINTISAN DAN KESETIAKAWANAN SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah pekerja sosial masyarakat kewenangan kabupaten yang difasilitasi	22 Orang

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	81.522.000
	Jumlah	81.522.000

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

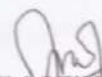


Drs. PUGUH WAHYU UTOMO ADI

Pembina

NIP. 19640524 199403 1 005

Kasi Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial



DASFINI, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19640317 198903 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Merza Toma Wardhana, S.E
Jabatan : Analis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam
Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. Safinun Naja, S.Pd.I
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Kelembagaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

M. SAFINUN NAJA, S.Pd.I
NIP. 19811020 201101 1 011

PIHAK PERTAMA,

MERZA TOMA WARDHANA, SE
NIP. 19820709 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu memeriksa laporan kegiatan	Kegiatan	3
2	Membantu pembuatan kelengkapan pencairan dana	Kegiatan	3
3	Mengikuti rapat koordinasi kedinasan dan lain-lain	Kegiatan	3
4	Membantu penyusunan program dan kegiatan-kegiatan	Kegiatan	3
5	Membantu tertib administrasi bidang pemberdayaan sosial	Kegiatan	3
6	Membantu koordinasi kegiatan bidang sosial	Kegiatan	3
7	Membantu pengendalian program kegiatan bidang pemberdayaan sosial	Kegiatan	3
8	Membantu pengelolaan laporan kegiatan bidang pemberdayaan sosial	Kegiatan	3
9	Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan atasan	Kegiatan	3
10	Melaporkan semua kegiatan kepada atasan langsung	Laporan	3
11	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Kegiatan	3

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	1.348.177.000
	Jumlah	1.348.177.000

Blitar, 24 Januari 2022

Penyuluh Sosial Ahli Muda Sub Koordinator
Pemberdayaan Kelembagaan Sosial



M. SAFINUN NAJA, S.Pd.I

Penata

NIP. 19811020 201101 1 011

Pengelola Kegiatan



MERZA TOMA WARDHANA, SE

Penata

NIP. 19820709 201101 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Bestari Prasetya, S.Tr.Sos

Jabatan : Ahli Pertama - Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. TUTI KOMARYATI, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

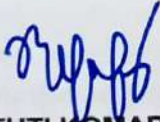
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

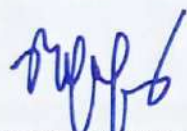

PUTRI BESTARI PRASETYA, S.Tr.Sos
NIP. 19950712 202012 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
1	2	3	4
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di Daerah non-rawan sosial	6	Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2	Laporan
3	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	2	Laporan
4	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	2	Laporan
5	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2	Laporan
6	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2	Laporan
7	Merencanakan program penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	2	Laporan
8	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	2	Laporan
9	Melaksanakan evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif dalam tim sebagai anggota	2	Laporan
10	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan sebagai anggota	1	Laporan
11	Mengikuti kegiatan seminar/ lokakarya dalam bidang penyuluhan sosial di tingkat nasional/ internasional	4	Laporan
12	Membuat karya tulis/ karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1	Naskah
13	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	2	laporan
14	Menyusun rancangan materi penyuluhan sosial individu dengan menggunakan alat	1	Laporan

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
1	2	3	4
	bantu dan atau alat peraga		
15	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	1	Laporan
16	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas/ masal di daerah non rawan sosial	2	Laporan
17	Merencanakan program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	2	Laporan
18	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial kelompok tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	2	Laporan

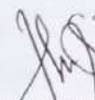
Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Blitar, 24 Januari 2022

Ahli Pertama Penyuluh Sosial



PUTRI BESTARI PRASETYA, S.Tr.Sos
Penata Muda
NIP. 19950712 202012 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulia Ernawati, S.Si

Jabatan : Ahli Pertama - Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. TUTI KOMARYATI, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

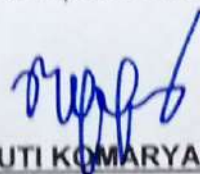
PIHAK PERTAMA,

YULIA ERNAWATI, S.Si
NIP. 19860715 201502 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
1	2	3	4
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan	3	Laporan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial, melakukan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial, merencanakan program penyuluhan sosial	3	Data
3	Melakukan penyuluhan sosial langsung massal atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	3	Laporan
4	Melakukan evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	3	Data
5	Melakukan evaluasi pengembangan kualitas penyuluh sosial	3	Laporan
6	Membuat karya tulis atau karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan	3	Naskah
7	Kegiatan studi banding dalam bidang penyuluhan sosial	3	Laporan
8	Mengikuti seminar lokakarya internasional/ nasional	3	Laporan

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Blitar, 24 Januari 2022

Ahli Pertama Penyuluh Sosial



YULIA ERNAWATI, S.Si
Penata Muda Tk. I
NIP. 19950712 202012 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Endang Nani Handayani, MM

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

Dra. ENDANG NANI HANDAYANI, MM
(NIP. 19640227 199401 2 001)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTIFIKASI DAN PENDATAAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase updating data fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota	100 %

Blitar, 24 Januari 2021

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



YUNI URINAWATI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19710612 199803 2 007

Penyuluh Sosial Ahli Muda



Dra. ENDANG NANI HANDAYANI, MM

Pembina

NIP. 19640227 199401 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gandhes Mangayu Astiti, S.Psi

Jabatan : Analis Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

GANDHES MANGAYU ASTITI, S.Psi
NIP. 19970315 202012 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun rencana dan melaksanakan supervisi pelaksanaan identifikasi dan pemetaan fakir miskin	desa/kel	248
2	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang	laporan	80
3	Membantu melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang/Atasan	laporan	80
4	Membantu menyusun dan memilah data fakir miskin yang diperoleh dari Kementerian untuk diverifikasi dan divalidasi by name by address	desa/kel	248
5	Membantu melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang	dokumen	248
6	Membantu merencanakan dan menentukan pelaksanaan identifikasi, verifikasi, validasi dan pemetaan fakir miskin cakupan kabupaten melalui sosialisasi	kegiatan	3
7	Membantu menyusun dan memilah data Fakir Miskin yang diperoleh dari Kementerian untuk diverifikasi dan divalidasi by name by address	dokumen	88

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



YUNI URINAWATI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19710612 199803 2 007

Analisis Masalah Sosial



GANDHES MANGAYU ASTITI, S.Psi

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19970315 202012 2 020

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Malik Dwi Prakoso, S.Psi

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nasiatin, S.Sos

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


NASIATIN, S.Sos
NIP. 19660701 198603 2 011


MALIK DWI PRAKOSO, S.Psi
NIP. 19960303 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun rencana dan program kerja seksi	Dokumen	4
2	Membantu mengkaji ulang dan menentukan bahan dan data fakir miskin calon penerima bantuan dan melaksanakan bimbingan teknis penyaluran bantuan stimulan	Dokumen	60
3	Membantu menyusun rencana dan menentukan pelaksanaan pengelolaan penyaluran bantuan stimulan	Dokumen	60
4	Membantu membuat konsep dan mengembangkan supervisi pelaksanaan penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan sosial	Dokumen	60
5	Melaksanakan monev pelaksanaan penyaluran BPNT	Kegiatan	286
6	Membantu menyusun bahan dan menentukan laporan pelaksanaan penyaluran bantuan stimulan dan penataan lingkungan sosial	Dokumen	40
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kegiatan	100

Blitar, 24 Januari 2022

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Pengelolaan Dan Penyaluran
Bantuan Stimulan, Serta Penataan Lingkungan
Sosial

Penyusun Pemberian Bantuan Teknis


NASIATIN, S.Sos
Penata Tingkat I

NIP. 19660701 198603 2 011


MALIK DWI PRAKOSO, S.Psi
Penata Muda
NIP. 19960303 202012 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULAN, SERTA PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasiatin, S.Sos

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

NASIATIN, S.Sos
NIP. 19660701 198603 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN PENYALURAN BANTUAN STIMULAN,
SERTA PENATAAN LINGKUNGAN SOSIAL DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten	100%

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19710612 199803 2 007

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Pengelolaan Dan Penyaluran
Bantuan Stimulan, Serta Penataan Lingkungan
Sosial



NASIATIN, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660701 198603 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ranila Retnasari, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Mahir

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

RANILA RETNASARI, A.Md
NIP. 19860303 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penggandaan data	Data	50
2	Melakukan verifikasi perekaman data	/1000 karakter	12000
3	Melakukan implementasi teknologi data	Aplikasi	3
4	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Perangkat	2
5	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	Perangkat	2
6	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi	Buku	3
7	Mengikuti pelatihan/diklat	Jam	10
8	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai peserta	Kali	2

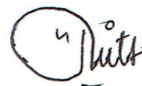
Blitar, 24 Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BLITAR



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Pranata Komputer Mahir



RANILA RETNASARI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19860303 201101 2 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rina Fitriasaki, A.Md

Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Terampil

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

RINA FITRIASARI, A.Md
NIP. 19880503 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan penggandaan data	Data	50
2	Melakukan verifikasi perekaman data	/1000 karakter	12000
3	Melakukan implementasi teknologi data	Aplikasi	3
4	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Perangkat	2
5	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	Perangkat	2
6	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi	Buku	3
7	Mengikuti pelatihan/diklat	Jam	10
8	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai peserta	Kali	2

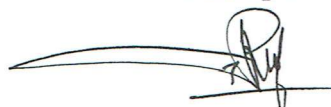
Blitar, 24 Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN BLITAR



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Pranata Komputer Pelaksana
Terampil



RINA FITRIASARI, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19880503 201101 2 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S. Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

PIHAK PERTAMA,

SUN FALASTIAN M, S.Pd., M. SI
NIP. 19710112 199803 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDAMPINGAN DAN PEMBERDAYAAN

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Jumlah peserta KUBE yang difasilitasi	3 Kelompok

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

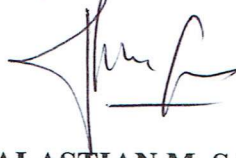


YUNI URINAWATI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19710612 199803 2 007

Pekerja Sosial Ahli Muda



SUN FALASTIAN M, S.Pd., M. Si

Pembina

NIP. 19710112 199803 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

YUNI URINAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19710612 199803 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENANGANAN FAKIR MISKIN DINAS SOSIAL

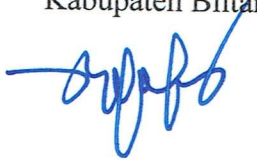
No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kesejahteraan PPKS	Persentase PPKS yang memperoleh bantuan sosial	100 %

PROGRAM KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Program Perlindungan Jaminan dan Sosial	1.367.825.438.00
Jumlah	1.367.825.438.00

Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



YUNI URINAWATI, S.Sos, MM

Pembina
NIP. 19710612 199803 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA FUNGSIONAL TERTENTU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh Badrus Zaman, S.Th.I

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. Tuti Komaryati, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

Moh Badrus Zaman, S.Th.I
NIP. 19830131 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.3 / Pertama)	rancangan	10
2	Menyusun materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.4 / Pertama)	naskah	8
3	Melaksanakan evaluasi proses sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.10 / Pertama)	laporan	20
4	Memberikan supervisi dalam identifikasi calon penerima pelayanan kesejahteraan sosial kepada Pekerja Sosial di bawahnya. (II.A.14 / Pertama)	laporan	20
5	Menyusun rancangan kegiatan pemberian motivasi kepada calon penerima pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.15 / Pertama)	rancangan	20
6	Memberikan supervisi kepada Pekerja Sosial di bawahnya dalam kegiatan pemberian motivasi terhadap calon penerima pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.17 / Pertama)	laporan supervisi	20
7	Melaksanakan evaluasi proses pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.18 / Pertama)	laporan evaluasi	20
8	Menyusun rancangan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.19 / Pertama)	rancangan	10
9	Menyusun pedoman wawancara untuk kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.20 / Pertama)	naskah	6
10	Merumuskan kesepakatan hak dan kewajiban antara Pekerja Sosial dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.A.28 / Pertama)	naskah	8
11	Melaksanakan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.B.3 / Pertama)	naskah	80
12	Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber penerima program	naskah	20

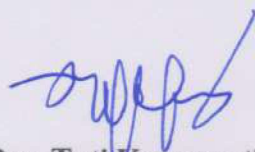
No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
	pelayanan kesejahteraan sosial kesejahteraan sosial sebagai penyaji. (II.B.5 / Pertama)		
13	Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial kesejahteraan sosial sebagai peserta. (II.B.10 / Pertama)	laporan	20
14	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana kegiatan bimbingan psikososial. (II.C.3 / Pertama)	rencana kegiatan	20
15	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana kegiatan bimbingan sosial. (II.C.4 / Pertama)	rencana kegiatan	20
16	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana pengembangan masyarakat. (II.C.6 / Pertama)	rencana kegiatan	20
17	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana kegiatan advokasi. (II.C.8 / Pertama)	rencana kegiatan	20
18	Melaksanakan kegiatan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji rencana kegiatan bimbingan psikososial, sosial, pengembangan masyarakat, dan advokasi. (II.C.16 / Pertama)	materi	10
19	Melaksanakan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta. (II.C.17 / Pertama)	laporan	10
20	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan bimbingan psikososial. (II.D.4 / Pertama)	laporan	30
21	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan pengembangan masyarakat. (II.D.7 / Pertama)	laporan	30
22	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan advokasi. (II.D.9 / Pertama)	laporan	30
23	Melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap	laporan	30

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
	penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.D.11 / Pertama)		
24	Melaksanakan kegiatan pengembangan masyarakat terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.D.13 / Pertama)	laporan	30
25	Melaksanakan kegiatan advokasi terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.D.15 / Pertama)	laporan	30
26	Menyusun instrumen evaluasi program pelayanan kesejahteraan sosial pada tingkatan makro. (III.C.4/Muda)	instrumen	4
27	Menyusun instrumen evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.E.2 / Pertama)	instrumen	20
28	Melaksanakan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.E.3 / Pertama)	laporan	20
29	Melaksanakan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyeluruh. (II.E.7 / Pertama)	laporan	20
30	Melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.E.12 / Pertama)	laporan	20
31	Menyusun rancangan kegiatan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial. (II.E.13 / Pertama)	rancangan	10
32	Mengikuti seminar/lokakarya sebagai Peserta. (SJ/V.B.1.c)	kali	4
33	Menyusun laporan hasil uji coba model pelayanan kesejahteraan sosial untuk tingkatan mikro. (III.B.5 / Pertama)	laporan	2
34	Mensosialisasikan laporan hasil uji coba model pelayanan kesejahteraan sosial untuk tingkatan mikro. (III.B.7 / Pertama)	laporan	2
35	Menyusun rancangan evaluasi program pelayanan kesejahteraan sosial pada tingkatan mikro. (III.C.1 / Pertama)	rancangan	30
36	Menyusun instrumen evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial pada tingkatan mikro. (III.C.3 / Pertama)	instrumen	30
37	Menyusun rancangan evaluasi program pelayanan	rancangan	4

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
	kesejahteraan sosial pada tingkatan makro. (III.C.2/Muda)		
38	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pelayanan kesejahteraan sosial yang tidak dipublikasikan. (SJ/IV.A.4.b)	makalah	4
39	Pembuatan buku pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknik di bidang pelayanan kesejahteraan sosial. (SJ/IV.C)	naskah	2

Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar



Dra. Tuti Komarvati, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Pekerja Sosial Ahli Pertama



Moh Badrus Zaman, S.Th.I
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19830131 201502 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL SUB KOORDINASI PERLINDUNGAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Endah Paraningrum, SE., MM

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda (Sub Koordinator Perlindungan Sosial)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

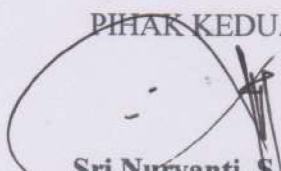
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

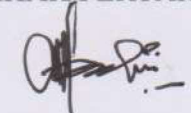
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,


Sri Nuryanti, S Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

PIHAK PERTAMA,


Endah Paraningrum, SE., MM
NIP. 19640422 198603 2 008

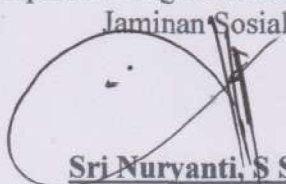
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL MUDA (SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN SOSIAL)

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Makanan	1. Jumlah korban bencana yang mendapat perlindungan dan pemulihan permakanan pasca bencana	1.000 paket
2	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Sandang	2. Jumlah korban bencana yang mendapat bantuan sandang pasca bencana	100 orang
3	Terlaksananya Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan	3. Jumlah kelompok rentan yang ditangani	100 orang
4	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial terhadap Korban Bencana Alam dan Bencana Sosial	4. Jumlah korban bencana yang mendapat dukungan psikososial pasca bencana	100 orang

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Penyediaan Makanan	417.741.500
2 Penyediaan Kebutuhan Sandang	15.000.000
3 Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	30.000.000
4 Pelayanan Dukungan Psikososial	15.000.000
Jumlah	462.741.500

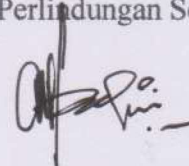
Kepala Bidang Perlindungan dan
 Jaminan Sosial


Sri Nuryanti, S Sos

Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 19 Februari 2022
 Kasi Perlindungan Sosial



Endah Paraningrum, SE., MM

Pembina

NIP. 19640422 198603 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Nuryanti, S Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. Tuti Komaryati, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

Sri Nuryanti, S Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

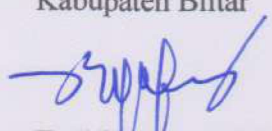
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya bantuan dan perlindungan sosial	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) yang memperoleh bantuan dan perlindungan sosial	9,60 %

KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

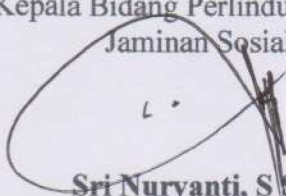
Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	85.670.000
2 Program Penanganan Bencana	1.048.607.500
Jumlah	1.134.277.500

Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar


Dra. Tuti Komaryati, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial


Sri Nurvanti, S.Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ratna Haryani, S.Psi

Jabatan : Analis Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yeni Dianawati, SE

Jabatan : Pekerja Sosial Muda (Sub Koordinator Jaminan Sosial)

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Yeni Dianawati, SE
NIP. 19740629 200312 2 008

PIHAK PERTAMA,

Ratna Haryani, S.Psi
NIP. 19890328 201502 2 001

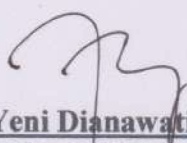
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu penyiapan bahan dan data dalam pelaksanaan program kegiatan perlindungan dan jaminan sosial	3 Kegiatan	12 Bulan
2	Membantu penyusunan laporan kegiatan	5 Laporan	12 Bulan
3	Membantu pelaksanaan monitoring (homevisit/kunjungan) terhadap penerima bantuan iuran	12 Kegiatan	12 Bulan
4	Membantu melakukan pelayanan kepada masyarakat	3 Kegiatan	12 Bulan
5	Membantu pelaksanaan program kegiatan perlindungan dan jaminan sosial	3 Kegiatan	12 Bulan
6	Mengumpulkan materi dan referensi sebagai bahan analisis dan penelaahan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kegiatan	10 Materi	12 Bulan
7	Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan masalah sosial dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan	2 Usulan	12 Bulan
8	Membantu melakukan up-date data kepesertaan BPJS-PBI/JK	20.000 Data	12 Bulan
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan langsung secara tertulis maupun tidak tertulis	10 Kegiatan	12 Bulan

Blitar, 24 Januari 2022

Kasi Jaminan Sosial

Analisis Masalah Sosial


Yeni Dianawati, SE
Penata Tingkat I

NIP. 19740629 200312 2 008


Ratna Haryani, S.Psi
Penata Muda TK I

NIP. 19830131 201502 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA (SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN
SUMBER DANA SOSIAL)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda (Sub Koordinator Pengelola Sumber Dana Sosial)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

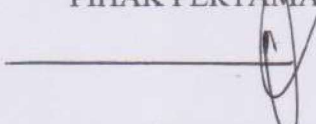
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,


Sri Nuryanti, S Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

PIHAK PERTAMA,


Suryanto, S.Sos, MM
NIP. 19690101 199202 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN SUMBER DANA SOSIAL

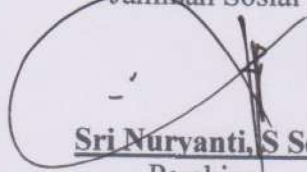
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Jumlah kampung siaga bencana	1 kampung
2	Terlaksananya Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Jumlah warga negara migran korban tindak kekerasan yang difasilitasi	100 orang

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	292.479.000
2 Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	85.670.000
Jumlah	378.149.000

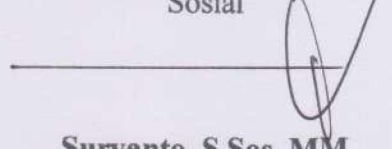
Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial


Sri Nuryanti, S.Sos
Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Kasi Pengelolaan Sumber Dana
Sosial


Suryanto, S.Sos, MM
Pembina

NIP. 19690101 199202 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL MUDA (SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yeni Dianawati, SE

Jabatan : Pekerja Sosial Muda (Sub Koordinator Jaminan Sosial)

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Sri Nuryanti, S Sos.

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

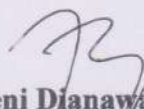
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Sri Nuryanti, S Sos
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 24 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,


Yeni Dianawati, SE
NIP. 19740629 200312 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR JAMINAN SOSIAL

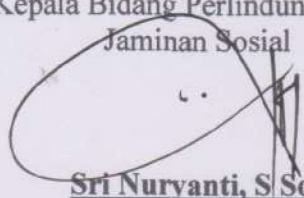
No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	1. Jumlah taruna siaga bencana	40 orang

SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	278.387.000
	Jumlah	278.387.000

Blitar, 24 Januari 2022

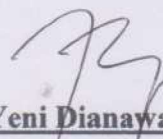
Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial



Sri Nuryanti, S Sos
Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Pekerja Sosial Muda



Yeni Dianawati, SE
Perata Tingkat I

NIP. 19740629 200312 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI ANAK DAN LANJUT USIA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nopi Noorhayati, SP,MM

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

NOPI NOORHAYATI, SP,MM
NIP. 19791119 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR REHABILITASI ANAK DAN LANJUT USIA DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dijangkau	100%

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si

Pembina

NIP. 19660515 199602 1 002

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Rehabilitasi Anak dan Lanjut



NOPI NOORHAYATI, SP, MM

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791119 200701 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nur Alvi Ummamy, S.H.I
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

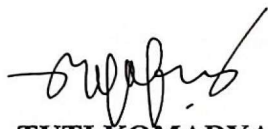
NUR ALVI UMMAMY, S.H.I
NIP. 198410142015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rancangan sosialisasi program pelayanan Kesejahteraan sosial	rancangan	6
2	Menyusun materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	naskah	6
3	Menyusun rancangan kegiatan pemberian motivasi terhadap calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.	rancangan	4
4	Melaksanakan evaluasi proses pemberian motivasi kepada calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	naskah evaluasi	24
5	Menyusun rancangan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	rancangan	12
6	Menyusun pedoman wawancara untuk kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.	naskah	12
7	Merumuskan kesepakatan hak dan kewajiban antara Pekerja Sosial dengan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.	naskah	4
8	Melaksanakan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.	naskah	36
9	Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji.	naskah	36
10	Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta	naskah	36
11	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana kegiatan bimbingan sosial.	rencana	12
12	Menyusun rencana pemecahan masalah bersama penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam rencana kegiatan advokasi.	naskah rencana	12
13	Melaksanakan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai penyaji rencana kegiatan bimbingan psikososial, sosial, pengembangan masyarakat dan advokasi.	laporan	12
14	Melaksanakan temu bahas dalam penyusunan rencana pemecahan masalah penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta.	laporan	12
15	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam kegiatan bimbingan psikososial.	laporan	24

16	Menyusun instrumen evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial.	naskah	4
17	Melaksanakan evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial.	laporan	10
18	Melaksanakan temu bahas evaluasi hasil program pelayanan kesejahteraan sosial secara menyeluruh.	laporan	12
19	Melaksanakan kegiatan terminasi program pelayanan kesejahteraan sosial.	laporan	12
20	Menyusun rancangan kegiatan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial.	rancangan	12
21	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pelayanan kesejahteraan sosial yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah.	makalah	4
22	Membuat buku pedoman/petunjuk teknis di bidang pelayanan kesejahteraan sosial	naskah	4

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Blitar, 24 Januari 2022

Pekerja Sosial Ahli Pertama



NUR ALVI UMMAMY, S.H.I

Penata Muda Tingkat I
NIP. 198410142015022001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ega Arini Perwitosari, S.Psi

Jabatan : Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Nopi Noorhayati, SP,MM

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

NOPI NOORHAYATI, SP,MM
NIP. 19791119 200701 2 004

PIHAK PERTAMA,

EGA ARINI PERWITOSARI, S.Psi
NIP. 19951110 202012 2 031

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No. (1)	Uraian Tugas (2)	Satuan Hasil (3)	Volume Kerja (4)
1	Membantu menyiapkan bahan dan data guna penyusunan rencana kegiatan dan program kerja rehabilitasi anak dan lansia	dokumen	30
2	Membantu pelaksanaan kegiatan pembinaan dalam rangka rehabilitasi anak dan lansia (bayi dibuang dan lansia terlantar)	kegiatan	65
3	Membantu pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan rehabilitasi anak dan lansia	kegiatan	25
4	Membantu meningkatkan pelayanan anak di luar Lembaga sosial	kegiatan	40
5	Membantu proses pengajuan adopsi	berkas	25
6	Membantu perencanaan, mengikuti sosialisasi ABH serta membantu menfasilitasi kasus ABH, Anjal dan Anak Terlantar	kegiatan	40
7	Membantu perencanaan dan evaluasi, pemantauan, pengawasan, serta penyusunan laporan atas pelaksanaan rehabilitasi anak dan lansia	laporan	30
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	kegiatan	80

Blitar, 24 Januari 2022

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Rehabilitasi Anak
dan Lanjut Usia



NOPI NOORHAYATI, SP, MM

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19791119 200701 2 004

Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial



EGA ARINI PERWITOSARI, S.Psi

Penata Muda
NIP. 19951110 202012 2 031

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Rizqi Surya Wahyudin, S.Sos

Jabatan : Ahli Pertama-Pekerja Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

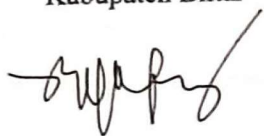
MUH. RIZOI SURYA WAHYUDIN, S.Sos
NIP. 19970921 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR

No.	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Volume Kerja
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rancangan sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	12
2	Menyusun materi sosialisasi program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	12
3	Menyusun rancangan kegiatan seleksi calon penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	6
4	Melaksanakan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	24
5	Melaksanakan kegiatan temu bahas hasil asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber penerima program pelayanan kesejahteraan sosial sebagai peserta	Laporan	12
6	Memberikan motivasi kepada penerima program pelayanan kesejahteraan sosial dalam bimbingan psikososial	Laporan	12
7	Melaksanakan kegiatan bimbingan psikososial terhadap penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	6
8	Menyusun rancangan kegiatan rujukan penerima program pelayanan kesejahteraan sosial	Laporan	24

Blitar, 24 Januari 2022

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar



Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002

Ahli Pertama-Pekerja Sosial



MUH. RIZQI SURYA WAHYUDIN, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970921 202012 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG REHABILITASI SOSIAL
DINAS SOSIAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Bambang Priyadi ,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. Tuti Komaryati, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Dra. TUTI KOMARYATI, MM
NIP. 19630227 199003 2 002

PIHAK PERTAMA,

Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG REHABILITASI SOSIAL DINAS SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kesejahteraan PPKS	Persentase PPKS yang ditangani	100 %

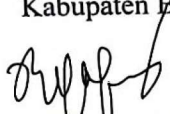
PROGRAM KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2022

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Program Rehabilitasi Sosial	844.006.600.00
Jumlah	844.006.600.00

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Plt. Kepala Dinas Sosial
Kabupaten Blitar


Dra. TUTI KOMARYATI, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630227 199003 2 002


Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si
Pembina
NIP. 19660515 199602 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Towil Umron
Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK KEDUA,

Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

PIHAK PERTAMA,

Drs. TOWIL UMRON
NIP. 19660817 199303 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR REHABILITASI PENYANDANG DISABILITAS DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dijangkau	100%

Blitar, 24 Januari 2022

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Rehabilitasi Penyandang
Disabilitas




Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si

Pembina

NIP. 19660515 199602 1 002

Drs. TOWIL UMRON

Penata Tingkat I

NIP. 19660817 199303 1 021

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA SUB KOORDINATOR REHABILITASI TUNA SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yudo Perasmono, B.Sw

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. Bambang Priyadi, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si
NIP. 19660515 199602 1 002

Blitar, 24 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

YUDO PERASMONO, B.Sw
NIP. 19670815 199201 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR REHABILITASI TUNA SOSIAL DINAS SOSIAL

No. (1)	Sasaran Sub Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Jumlah Jenis Layanan Rehabilitasi Yang Diberikan Kepada Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	100 %

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial



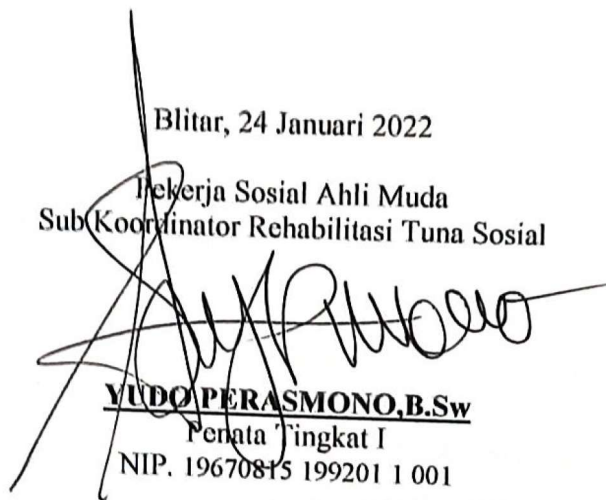
Ir. BAMBANG PRIYADI, M.Si

Pembina

NIP. 19660515 199602 1 002

Blitar, 24 Januari 2022

Pekerja Sosial Ahli Muda
Sub Koordinator Rehabilitasi Tuna Sosial



YUDO PERASMONO, B.Sw

Perata Tingkat I

NIP. 19670815 199201 1 001