



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TAVIP WIYONO, SE, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
NIP. 19650311 199703 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**SURYANTO, S.Sos, MM**  
NIP. 19690101 199202 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	100%
2.	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%

## KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2024

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	2.400.000
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1.336.459.384
<b>Jumlah</b>		<b>1.338.859.384</b>

Plt. Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**TAVIP WIYONO, SE, MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19650311 199703 1 002

Blitar, 31 Januari 2024

Plt. Kepala Bidang  
Pemberdayaan Sosial

  
**SURYANTO, S.Sos, MM**

Pembina  
NIP. 19690101 199202 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Bestari Prasetya, S.Tr.Sos

Jabatan : Ahli Pertama - Penyuluh Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SURYANTO, S.Sos, MM**  
NIP. 19690101 199202 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**PUTRI BESTARI PRASETYA, S.Tr.Sos**  
NIP. 19950712 202012 2 015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi; situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di Daerah non-rawan sosial	Jumlah laporan gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di Daerah non-rawan sosial	6
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2
3	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan sasaran garapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	2
4	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	2
5	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2
6	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan program penyuluhan sosial kelompok/ organisasi di daerah non rawan sosial	2
7	Merencanakan program penyuluhan sosial individu	Jumlah laporan program penyuluhan sosial	2

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	dan keluarga di daerah non rawan sosial	individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	
8	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	2
9	Melaksanakan evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif dalam tim sebagai anggota	Jumlah laporan evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif dalam tim sebagai anggota	2
10	Melakukan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan sebagai anggota	Jumlah laporan pengembangan kemitraan dan jejaring kerja penyuluhan kemasyarakatan sebagai anggota	1
11	Mengikuti kegiatan seminar/ lokakarya dalam bidang penyuluhan sosial di tingkat nasional/ internasional	Jumlah laporan kegiatan seminar/ lokakarya dalam bidang penyuluhan sosial di tingkat nasional/ internasional	4
12	Membuat karya tulis/ karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	Jumlah naskah karya tulis/ karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan dalam bentuk makalah	1
13	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan alat peraga di daerah non rawan sosial	2
14	Menyusun rancangan materi penyuluhan sosial	Jumlah laporan rancangan materi	1

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	penyuluhan sosial individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga	
15	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan sasaran garapan penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	1
16	Melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas/ masal di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas/ masal di daerah non rawan sosial	2
17	Merencanakan program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan program penyuluhan sosial komunitas/ massal di daerah non rawan sosial	2
18	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial kelompok tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial kelompok tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	2

Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

**SURYANTO, S.Sos, MM**

Pembina

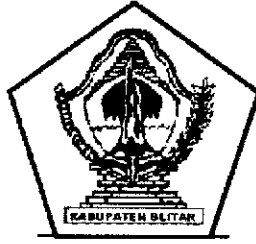
NIP. 19690101 199202 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
Penyuluh Sosial Ahli Pertama

**Putri Bestari Prasetya, S.Tr.Sos**

Penata Muda

NIP. 19950712 202012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yulia Ernawati, S,Si

Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SURYANTO, S.Sos, MM**  
NIP. 19690101 199202 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

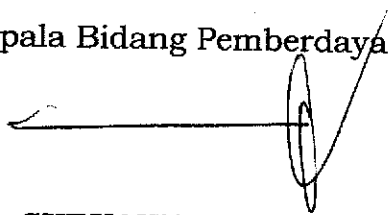
**YULIA ERNAWATI, S.Si**  
NIP. 19860715 201502 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan	Jumlah laporan gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan	3
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial, melakukan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial, merencanakan program penyuluhan sosial	Jumlah data sasaran garapan penyuluhan sosial, melakukan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial, merencanakan program penyuluhan sosial	3
3	Melakukan penyuluhan sosial langsung massal atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	Jumlah laporan penyuluhan sosial langsung massal atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	3
4	Melakukan evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	Jumlah data evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok atau individu tanpa menggunakan alat bantu atau alat peraga	3
5	Melakukan evaluasi pengembangan kualitas penyuluh sosial	Jumlah laporan evaluasi pengembangan kualitas penyuluh sosial	3
6	Membuat karya tulis atau karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan	Jumlah naskah karya tulis atau karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang penyuluhan sosial yang tidak dipublikasikan	3

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
7	Kegiatan studi banding dalam bidang penyuluhan sosial	Jumlah laporan kegiatan studi banding dalam bidang penyuluhan sosial	3
8	Mengikuti seminar lokakarya internasional/ nasional	Jumlah laporan seminar lokakarya internasional/ nasional	3

Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



**SURYANTO, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19690101 199202 1 002

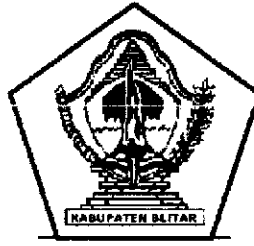
Blitar, 31 Januari 2024  
Penyuluh Sosial Ahli Pertama



**Yulia Ernawati, S.Si**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19950712 202012 2 015



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Mu'amar Muzakki, S.Sos

Jabatan : Penyuluh Penanganan Masalah Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Suryanto, S. Sos., MM

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SURYANTO, S.Sos, MM**

NIP. 19690101 199202 1 002

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**AHMAD MU'AMAR MUZAKKI, S.Sos**

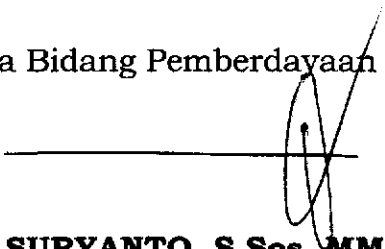
NIP. 19961028 202203 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PENYULUH PENANGANAN MASALAH SOSIAL**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu memberikan bimbingan sosial kepada klien Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah laporan bimbingan sosial kepada klien Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	6
2	Membantu pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten	Jumlah laporan pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten	6
3	Membantu pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah laporan pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	6
4	Membantu Pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	6

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
5	Membantu pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah laporan pelaksanaan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	6
6	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jmlah laporan tugas lain yang diberikan oleh atasan	6

Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial



**SURYANTO, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19690101 199202 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
Penyuluh Penanganan Masalah Sosial



**Ahmad Mu'amar Mizakki, S.Sos**

Penata Muda

NIP. 19961028 202203 1 002