



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : TAVIP WIYONO, SE, MM

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

  
**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
NIP. 19650311 199703 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

  
**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19710612 199803 2 007

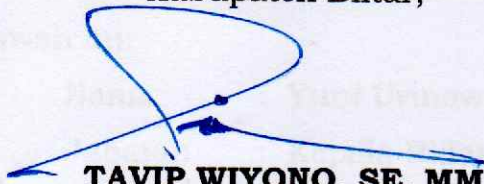
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL**

<b>No.</b> <b>(1)</b>	<b>Kegiatan</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(4)</b>
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase DTKS, PBI-JK dan PMKS yang divalidasi dan diverifikasi	100%

## KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2024

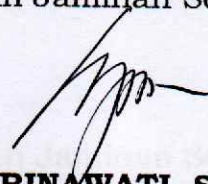
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	5.693.790.262
<b>Jumlah</b>		<b>5.693.790.262</b>

Plt. Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar,

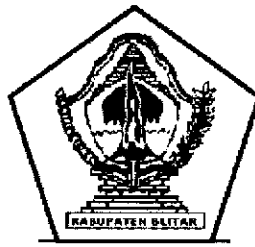


**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650311 199703 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
Kepala Bidang Perlindungan  
dan Jaminan Sosial,



**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nasiatin, S.Sos

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**NASIATIN, S.Sos**  
NIP. 19660701 198603 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Melaksanakan kegiatan pendataan fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota	Jumlah fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota yang didata	950.000
2	Melaksanakan kegiatan fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan bantuan sosial kesejahteraan keluarga kewenangan kabupaten/kota	83.500

Kepala Bidang Perlindungan  
dan Jaminan Sosial



**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**Nasjatin, S.Sos**  
Perata Tingkat I  
NIP. 19660701 198603 2 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sun Falastian Muhammadiyah, S.Pd., M. Si

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

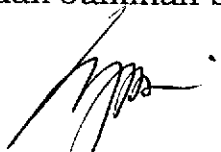
**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19721025 199301 2 003

**SUN FALASTIAN MUHAMMIDA, S.Pd., M. Si**  
NIP. 19710112 199803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

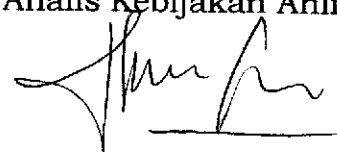
<b>No.</b> <b>(1)</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(4)</b>
1	Melaksanakan kegiatan fasilitasi bantuan pengembangan ekonomi masyarakat	Jumlah laporan orang yang mendapatkan bantuan pengembangan ekonomi masyarakat kewenangan kabupaten/kota	50

Kepala Bidang Perlindungan  
dan Jaminan Sosial



**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**Sun Falastian Muhammida, S.Pd., M. Si**  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
NIP. 19710112 199803 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moh. Badrus Zaman, S.Th.I

Jabatan : Pekerja Sosial Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**MOH BADRUS ZAMAN, S.Th.I**  
NIP. 19830131 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA**

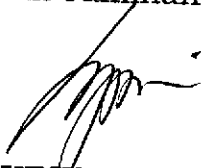
<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Menyusun rancangan kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rancangan kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	4
2	Menyusun materi sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah dokumen materi sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	4
3	Melaksanakan kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	12
4	Menyusun instrumen identifikasi awal dan seleksi	Jumlah dokumen instrumen identifikasi awal dan seleksi	3
5	Menyusun rancangan kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima laporan penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah dokumen rancangan kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima laporan penyelenggaraan kesejahteraan sosial	4
6	Menyusun rancangan kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah dokumen rancangan kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	4
7	Membuat rancangan kegiatan motivasi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara	Jumlah dokumen rancangan kegiatan motivasi calon penerima program Penyelenggaraan	4

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
	individu, keluarga, kelompok sasaran, dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran, dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	
8	Mereview dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas dalam penentuan kelayakan calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan revidu dan analisa hasil kegiatan temu bahas dalam penentuan kelayakan calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	4
9	Melaksanakan kontrak pelayanan antara Pekerja Sosial dengan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen kontrak pelayanan antara Pekerja Sosial dengan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	4
10	Menyusun instrumen asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber	Jumlah dokumen instrumen asesmen masalah, kebutuhan dan sistem sumber	4
11	Melaksanakan dan menyusun rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sumber	Jumlah laporan rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan dan sumber	4
12	Menyusun rancangan kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program	Jumlah dokumen rancangan kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program	4
13	Mereview dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program	Jumlah laporan revidu dan analisa hasil kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program	48
14	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	Jumlah laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	12

No. (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
15	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang perlindungan dan jaminan sosial	6
16	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Jumlah laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	6
17	Mereviu dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi	Jumlah laporan reviu dan analisa hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi	4
18	Menyusun instrumen evaluasi hasil intervensi	Jumlah dokumen instrumen evaluasi hasil intervensi	4
19	Melaksanakan kegiatan evaluasi pemberian layanan bagi penerima program dalam setting mikro	Jumlah laporan kegiatan evaluasi pemberian layanan bagi penerima program dalam setting mikro	4
20	Mereviu dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan evaluasi intervensi	Jumlah laporan reviu dan analisa hasil kegiatan temu bahas hasil kegiatan evaluasi intervensi	4
21	Melakukan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan terminasi	Jumlah laporan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan terminasi	4
22	Melakukan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan rujukan	Jumlah laporan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan rujukan	4
23	Menyusun instrumen bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah dokumen instrumen bimbingan dan pembinaan lanjut	4
24	Melakukan kegiatan bimbingan dan pembinaan	Jumlah kegiatan bimbingan dan pembinaan	6

No. (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
	lanjut dalam keluarga, masyarakat dan pihak lainnya	lanjut dalam keluarga, masyarakat dan pihak lainnya	
25	Menyusun materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah dokumen materi bimbingan dan pembinaan lanjut	4
26	Menyusun instrumen evaluasi program pelayanan	Jumlah dokumen instrumen evaluasi program pelayanan	4
27	Melakukan kegiatan evaluasi program pelayanan setting mikro	Jumlah laporan kegiatan evaluasi program pelayanan setting mikro	4
28	Melakukan kegiatan pengembangan model program pelayanan setting mikro	Jumlah laporan kegiatan pengembangan model program pelayanan setting mikro	4
29	Melaksanakan kegiatan sosialisasi laporan hasil evaluasi program pelayanan dan pengembangan model pelayanan setting mikro	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi laporan hasil evaluasi program pelayanan dan pengembangan model pelayanan setting mikro	4
30	Melakukan kegiatan supervisi praktik atau layanan pekerjaan sosial di bawahnya	Jumlah laporan kegiatan supervisi praktik atau layanan pekerjaan sosial di bawahnya	4
31	Melakukan kegiatan profesional pelayanan profesi Pekerja Sosial di masyarakat	Jumlah laporan kegiatan profesional pelayanan profesi Pekerja Sosial di masyarakat	4

Kepala Bidang Perlindungan  
dan Jaminan Sosial,

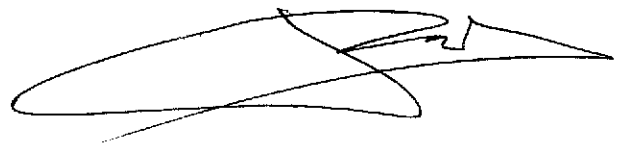


**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

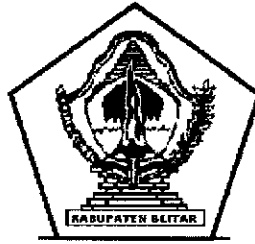
Blitar, 31 Januari 2024  
Pekerja Sosial Ahli Pertama



**Moh. Badrus Zaman, S.Th.i**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19830131 201502 1 001



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rina Fitriasaki, A.Md  
Jabatan : Pranata Komputer Terampil Pelaksana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**RINA FITRIASARI, A.Md**  
NIP. 19880503 201101 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PRANATA KOMPUTER TERAMPIL PELAKSANA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Melakukan penggandaan data	Jumlah data yang digandakan	50
2	Melakukan verifikasi perekaman data	Jumlah laporan verifikasi perekaman data	12.000
3	Melakukan implementasi teknologi data	Jumlah laporan implementasi teknologi data	3
4	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	Jumlah kegiatan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	2
5	Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	Jumlah kegiatan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	2
6	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi	Jumlah dokumen operasional program aplikasi	3
7	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai peserta	Jumlah kegiatan seminar/lokakarya/konferensi sebagai peserta	2

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial,



**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Pranata Komputer Terampil Pelaksana



**RINA FITRIASARI, A.Md**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19880503 201101 2 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Malik Dwi Prakoso, S.Psi

Jabatan : Penyusun Pemberian Bantuan Teknis

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yuni Urinawati, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**  
NIP. 19721025 199301 2 003

**MALIK DWI PRAKOSO, S.Psi**  
NIP. 19960303 202012 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi, dan hal-hal yang terkait dengan obyek kerja sesuai prosedur dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah kegiatan pembelajaran dan pengkajian karakteristik, spesifikasi	6
2	Mengumpulkan dan mengklasifikan bahan dan data obyek kerja sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	Jumlah laporan pengumpulan dan pengklasifikasian bahan dan data obyek kerja	12
3	Menyusun konsep penyusunan obyek kerja sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah laporan penyusunan konsep obyek kerja	4
4	Mendiskusikan konsep penyusunan obyek kerja dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan obyek kerja	Jumlah laporan pendiskusian konsep penyusunan obyek kerja	12
5	Mengevaluasi proses penyusunan obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	Jumlah kegiatan pengevaluasian proses penyusunan obyek kerja	12
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	2

7	Menerima dan memeriksa bahan dan data obyek kerja sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan obyek kerja	Jumlah laporan data penerimaan dan pemeriksaan bahan dan data obyek kerja	4
8	Menyusun kembali obyek kerja berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan obyek kerja	Jumlah laporan konsep penyusunan kembali obyek kerja	4
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah kegiatan pelaksanaan tugas kedinasan lain	24

Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial,



**YUNI URINAWATI, S.Sos, MM**

Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Penyusun Pemberian Bantuan Teknis



**Malik Dwi Prakoso, S.Psi**

Penata Muda

NIP. 19960303 202012 1 009