

POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BITAR

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Bitar Berlandaskan Iman dan Takwa dengan Kearifan Lokal Budaya															Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH		
	Tujuan RPJMD: Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Humanisasi Sosial Kehidupan Masyarakat															Tujuan RPJMD			
	Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin															Sasaran RPJMD			
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial															Indikator Sasaran RPJMD: Persentase PPKS			
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (BENSTRA): Menurunnya Angka PMKS															Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD		
	Indikator Tujuan PD Benstra: Persentase Angka Penurunan PMKS															Sasaran PD			
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS															Indikator Sasaran PD			
	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah															Program			
Kinerja Manajerial	Program PD: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota															Indikator Program PD	PK ESELON III		
	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintah daerah															Kegiatan PD			
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Administrasi Umum Perangkat Daerah						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Indikator Kegiatan PD
Kinerja Operasional	Jumlah Dokumen Perencanaan Dan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun		Persentase Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah						Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		Jumlah Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipenuhi			Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Dipelihara			Indikator Kegiatan PD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Fasilitas Kunjungan Tamu	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sub Kegiatan	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Indikator Sub Kegiatan	
Kinerja Operasional	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	Tersedianya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Tersedianya Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sasaran Staf		
	Mengumpulkan, mengidentifikasi dan menganalisis data usulan program/perencanaan	Menyapkan dan menyusun bahan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Menyiapkan draft laporan penyediaan gaji, tunjangan ASN	1. Menyiapkan bahan pengujian dan pengendalian SPP/SPM sesuai dengan prosedur yang berlaku 2. Melaksanakan pengadministrasian keuangan	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor 2. Membantu menyediakan Laporan atas pelaksanaan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan peralatan rumah tangga 2. Membantu menyediakan Laporan atas pelaksanaan pengadaan peralatan rumah tangga	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan barang cetak dan penggandaan 2. Membantu menyediakan Laporan atas pelaksanaan pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan	1. Membantu menyediakan fasilitas kunjungan tamu 2. Membantu menyediakan Laporan atas fasilitas kunjungan tamu	Membantu menghimpun dan mengadministrasi Surat Tugas, SPPD, dan berkas perjalanan dinas	Membantu menyusun dokumen-dokumen arsip	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan peralatan dan mesin lainnya 2. Membantu menyediakan Laporan atas pelaksanaan pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Membantu menghimpun dan mengadministrasi kebutuhan benda pos	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Membantu menyediakan laporan atas pelaksanaan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan penyediaan jasa pelayanan umum kantor 2. Membantu menyediakan laporan atas pelaksanaan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan pemeliharaan dan pembayaran pajak atas kendaraan dinas 2. Membantu menyediakan laporan atas pelaksanaan pemeliharaan dan pembayaran pajak atas kendaraan dinas	1. Membantu menyediakan rencana kebutuhan peralatan dan mesin lainnya 2. Membantu menyediakan laporan atas pelaksanaan penyediaan peralatan dan mesin lainnya	1. Membantu menyediakan laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya 2. Membantu menyediakan laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	Indikator Sasaran Staf	



**POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Blitar Berlandaskan Iman dan Takwa dengan Kearifan Lokal Budaya	Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH				
	Tujuan RPJMD : Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Harmonisasi Sosial Kehidupan Masyarakat Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin	Tujuan RPJMD					
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Indikator Sasaran RPJMD: Persentase PPKS	Sasaran RPJMD					
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (RENSTRA): Menurunnya Angka PMKS Indikator Tujuan PD Renstra: Persentase Angka Penurunan PMKS	Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD				
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS	Sasaran PD					
	Indikator Sasaran PD: Persentase PMKS yang tertangani	Indikator					
	Program PD: Pemberdayaan Sosial	Program					
Kajian Manajerial	Persentase Pemberdayaan Sosial di Masyarakat		Indikator	PK ESELON III			
	Pengumpulan Sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan PD				
Kinerja Operasional	Persentase Penyelenggara Pengelolaan Sumber Dana Sosial Yang Dibina Dan Dimonitoring Pelaksanaan Kegiatannya	Persentase Jenis Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten Yang Diberdayakan		Indikator Kegiatan PD			
	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Sub Kegiatan	PK JF / ESELON IV
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Indikator Sub Kegiatan	
Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Tercapainya Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Tercapainya Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Tercapainya Sertifikat yang dari Hasil Peningkatan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) Kewenangan Kabupaten/Kota	Sasaran Staf		
Kinerja Operasional	1. Menyiapkan draft dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi Penerbitan Izin UGB dan PUB	1. Menyiapkan dokumen peningkatan kapasitas PSM 2. Menyusun kegiatan peningkatan kapasitas PSM	1. Menyiapkan dokumen peningkatan kapasitas TKSK 2. Menyusun kegiatan peningkatan kapasitas TKSK	1. Menyiapkan dokumen peningkatan kapasitas LKS 2. Menyusun kegiatan peningkatan kapasitas LKS	1. Menyiapkan dokumen peningkatan kapasitas LK3 2. Menyusun kegiatan peningkatan kapasitas SDM LK3	Indikator Sasaran Staf	PK STAF

PK KEPALA DINAS SOSIAL,
PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR
DINAS SOSIAL
TAVIP WIYONO, SE. MM
Pembina Utama Muda

**POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Blitar Berlandaskan Iman dan Takwa dengan	Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH
	Tujuan RPJMD : Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Harmonisasi Sosial Kehidupan Masyarakat Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin	Tujuan RPJMD	
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Indikator Sasaran RPJMD: Persentase PPKS	Sasaran RPJMD	
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (RENSTRA): Menurunnya Angka PMKS Indikator Tujuan PD Renstra: Persentase Angka Penurunan PMKS	Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS	Sasaran PD	
	Indikator Sasaran PD: Persentase PMKS yang tertangani	Indikator Sasaran PD	
	Program PD: Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Program	
Kajian Manajerial	Persentase Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang di fasilitasi	Indikator Program PD	PK ESELON III
	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten Asal	Kegiatan PD	
Kinerja Operasional	Persentase Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang di fasilitasi	Indikator Kegiatan PD	PK JF / ESELON IV
	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan Ke Daerah Kabupaten Asal	Sub Kegiatan	
Kinerja Operasional	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Indikator Sub Kegiatan	PK STAF
	Tercapainya Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Sasaran Staf	
Kinerja Operasional	Menyiapkan Data Warga Negara Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Indikator Sasaran Staf	

PII, KEPALA DINAS SOSIAL,
 PEMERINTAH KABUPATEN
 DINAS SOSIAL
TAVIP WYONO, SE, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650311 199703 1 002
 BLITAR


**POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BITAR**

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Bitar Berlandaskan Imandan Takwa dengan Kearifan Lokal Budaya														Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH																													
	Tujuan RPJMD: Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Harmonisasi Sosial Kehidupan Masyarakat														Tujuan RPJMD																														
	Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin														Indikator Tujuan RPJMD																														
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial														Sasaran RPJMD																														
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (RENSTRA): Menurunnya Angka PMKS														Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD																													
	Indikator Tujuan PD: Renstra: Persentase Angka Penurunan PMKS														Indikator Tujuan PD																														
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS														Sasaran PD																														
	Indikator Sasaran PD: Persentase PMKS yang tertangani														Indikator Sasaran PD																														
Kajian Manajerial	Program PD: Rehabilitasi Sosial														Program	PK ESELON III																													
	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhannya di luar panti														Indikator Program PD																														
	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial							Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial							Kegiatan PD																														
	1. Persentase penyandang disabilitas terlantar, lanjut usia terlantar dan gepeng yang dijangkau							Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota							Indikator Kegiatan PD																														
Kinerja Operasional	Penyediaan Permakaman			Penyediaan Sandang			Penyediaan Alat Bantu			Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial			Pemberian akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar			Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah dan Kartu Identitas Anak			Pemberian layanan kedaruratan			Pemberian layanan rujukan			Penyediaan Permakaman			Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA			Pemberian Layanan Reunifikasi Keluarga			Pemberian Layanan Rujukan			Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota			Sub Kegiatan			PK JF / ESELON IV		
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakaman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Menerima Pakailan dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dari Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Terpenuhi Kebutuhan Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakaman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Peserta dalam Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota			Indikator Sub Kegiatan					
	Tersedianya Kebutuhan Permakaman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota			Tersedianya Pakailan dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Kabupaten/Kota			Tersedianya Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota			Tersedianya Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota			Terpenuhinya Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak bagi Penyandang Disabilitas Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota			Tersedianya Kebutuhan Permakaman Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Reunifikasi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota			Terlaksananya Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota			Tersusunnya Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota			Sasaran Staf			PK STAF		
1. Menyiapkan kebutuhan permakaman sembako			1. Menyiapkan data penerima sandang			1. Menyiapkan data penerima alat bantu			1. Menyiapkan data kebutuhan pelaksanaan bimbingan			1. Melakukan koordinasi dengan panti dan fasilitas pendidikan dan kesehatan			1. Melakukan koordinasi dengan Dispendukcapil			1. Melaksanakan layanan kedaruratan tanggap darurat			1. Melakukan koordinasi dengan instansi lain			1. Menyiapkan data penerima bantuan permakaman di shelter			1. Menyiapkan data keluarga PMKS			1. Melakukan penelusuran keluarga PMKS			1. Melakukan koordinasi dengan instansi lain			1. Melakukan koordinasi dengan instansi lain / mitra			Indikator Sasaran Staf						
2. Menyiapkan data penerima permakaman			2. Mendistribusikan sandang kepada klien			2. Mendistribusikan alat bantu kepada penerima			2. Melaksanakan kegiatan bimbingan			2. Merujuk orang terlantar ke fasilitas pendidikan dan kesehatan			2. Memfasilitasi klien dalam perekaman biometrik			2. Melakukan rujukan klien ke instansi lain			2. Melakukan koordinasi dengan catering/pengadaan makanan untuk klien			2. Melakukan koordinasi dengan keluarga PMKS			2. Melakukan pemulangan klien terlantar ke wilayah asal			2. Merujuk PMKS ke instansi terkait			2. Menyiapkan nota kesepahaman (MoU) dengan instansi lain												
3. Pembelian paket sembako dan pendistribusian kepada klien																																													



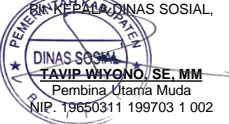
**POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Blitar Berlandaskan Iman dan Takwa dengan Kearifan Lokal Budaya				Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH
	Tujuan RPJMD : Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Harmonisasi Sosial Kehidupan Masyarakat Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin				Tujuan RPJMD	
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Indikator Sasaran RPJMD: Persentase PPKS				Sasaran RPJMD	
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (RENSTRA): Menurunnya Angka PMKS Indikator Tujuan PD Renstra: Persentase Angka Penurunan PMKS				Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS				Sasaran PD	
	Indikator Sasaran PD: Persentase PMKS yang tertangani				Indikator	
	Program PD: Perlindungan dan Jaminan Sosial				Program	
Kajian Manajerial	Persentase penerima PKH (Program Keluarga Harapan), PBI-JK (Penerima Bantuan Iuran - Jaminan Kesehatan), dan BSP (Bantuan Sosial Pangan) yang difasilitasi				Indikator Program PD	PK ESELON III
	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota				Kegiatan PD	
	Persentase DTKS, PBI-JK dan PMKS yang divalidasi Dan diverifikasi				Indikator Kegiatan PD	
Kinerja Operasional	Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/kota	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Sub Kegiatan	PK JF / ESELON IV
	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Indikator Sub Kegiatan	
Kinerja Operasional	Tercapainya Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Tercapainya Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Tercapainya Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Tercapainya Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sasaran Staf	PK STAF
	1. Menyiapkan dan menghimpun BNBA (By Name By Address) fakir miskin cakupan daerah kab/kota 2. Menyusun kegiatan pendataan fakir miskin cakupan daerah kab/kota	1. Menyiapkan dan menghimpun BNBA (By Name By Address) keluarga yang mendapatkan pengentasan fakir miskin Kabupaten/Kota 2. Menyusun kegiatan pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kab/kota	1. Menyiapkan dan menghimpun BNBA (By Name By Address) Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang mendapatkan bantuan sosial kesejahteraan keluarga kewenangan kabupaten/kota 2. Menyusun kegiatan fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	1. Menghimpun, mengidentifikasi dan mengadministrasi dokumen orang yang mendapatkan bantuan pengembangan ekonomi masyarakat kewenangan kabupaten/kota 2. Menyusun kegiatan fasilitasi bantuan pengembangan ekonomi masyarakat	Indikator Sasaran Staf	

BIL. KEPALA DINAS SOSIAL,

DINA WYONO, SE. MM
 Pembina Utama Muda

**POHON KINERJA
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

Kajian Strategis Daerah	Misi I RPJMD: Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat Blitar Berlandaskan Iman dan Takwa dengan Kearifan Lokal Budaya						Misi RPJMD	PK KEPALA DAERAH
	Tujuan RPJMD : Meningkatkan Taraf Kesejahteraan dan Harmonisasi Sosial Kehidupan Masyarakat Indikator Tujuan RPJMD: Persentase Penduduk Miskin						Tujuan RPJMD	
	Sasaran RPJMD: Menurunnya Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial Indikator Sasaran RPJMD: Persentase PPKS						Sasaran RPJMD	
Kajian Strategis Bidang Urusan	Tujuan PD (BENSTRA): Menurunnya Angka PMKS Indikator Tujuan PD Renstra: Persentase Angka Penurunan PMKS						Tujuan Renstra PD	PK KEPALA OPD
	Sasaran PD: Meningkatnya Kesejahteraan PMKS						Sasaran PD	
	Indikator Sasaran PD: Persentase PMKS yang tertangani						Indikator	
	Program PD: Penanganan Bencana						Program	
Kajian Manajerial	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten						Indikator Program PD	PK ESELON III
	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota			Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota			Kegiatan PD	
Kinerja Operasional	Persentase Korban Bencana Yang Mendapat Perlindungan Dan Pemulihan Pasca Bencana			Persentase Masyarakat yang terlibat aktif dalam Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten			Indikator Kegiatan PD	PK JF / ESELON IV
	Penyediaan Makanan	Penyediaan Sandang	Penanganan khusus bagi kelompok rentan	Pelayanan Dukungan Psikososial	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Sub Kegiatan	
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Indikator Sub Kegiatan	
	Tersedianya Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Tersedianya Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sasaran Staf	
	1. Menyiapkan daftar penerima bantuan permakanan 2. Mengkoordinasikan pemenuhan kebutuhan permakanan 3. Menyusun laporan pertanggungjawaban	1. Menyiapkan daftar penerima bantuan sandang 2. Mengkoordinasikan pemenuhan kebutuhan sandang 3. Menyusun laporan pertanggungjawaban	1. Menyiapkan daftar penerima penanganan bagi kelompok rentan 2. Mengkoordinasikan layanan yang akan diberikan kepada kelompok rentan korban bencana	1. Melaksanakan LDP bersama Tagana dan relawan 2. Mengkoordinasikan kebutuhan untuk LDP	1. Menyiapkan pelaksanaan koordinasi dan sosialisasi KSB 2. Mengkoordinasikan dengan instansi terkait koordinasi dan sosialisasi KSB	1. Menyiapkan dokumen koordinasi dan sosialisasi TAGANA 2. Mengkoordinasikan pelaksanaan koordinasi dan sosialisasi TAGANA	Indikator Sasaran Staf	
Kinerja Operasional	Tersedianya Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota						Sasaran Staf	PK STAF
	1. Menyiapkan daftar penerima bantuan permakanan 2. Mengkoordinasikan pemenuhan kebutuhan permakanan 3. Menyusun laporan pertanggungjawaban						Indikator Sasaran Staf	


 DINAS SOSIAL,
 KABUPATEN BLITAR
TAVIP WIYONO, SE. MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650311 199703 1 002