



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TAVIP WIYONO, SE, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rini Syarifah  
Jabatan : Bupati Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.



Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

  
**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
NIP. 19650311 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

<b>No.</b>	<b>Program</b>	<b>Indikator Kinerja Program</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rata-rata tingkat capaian kinerja kegiatan pada program penunjang urusan pemerintah daerah	100%
2	Program Pemberdayaan Sosial	Persentase pemberdayaan sosial di masyarakat	100%
3	Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Persentase Warga Negara Migran korban tindak kekerasan yang difasilitasi	100%
4	Program Rehabilitasi Sosial	Persentase penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar dan gelandangan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya di luar panti	100%
5	Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	Persentase penerima PKH (Program Keluarga Harapan), PBI-JK (Penerima Bantuan Iuran - Jaminan Kesehatan), dan BSP (Bantuan Sosial Pangan) yang difasilitasi	100%
6	Program Penanganan Bencana	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten	100%

**PROGRAM DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2024**

<b>Program</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
<b>Program Utama</b>	
1 Program Pemberdayaan Sosial	1.338.859.384
2 Program Rehabilitasi Sosial	839.452.072
3 Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	5.693.790.262
4 Program Penanganan Bencana	234.304.125
5 Program Penanganan Warga Negara Migran Korban Tindak Kererasan	4.948.870
<b>Program penunjang</b>	
6 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5.779.630.969
<b>Jumlah</b>	<b>13.890.985.682</b>



Blitar, 31 Januari 2024  
Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650311 199703 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : TAVIP WIYONO, SE, MM  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

  
**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
NIP. 19650311 199703 1 002

PIHAK PERTAMA,

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
NIP. 19721025 199301 2 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**SEKRETARIS DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	100%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

## KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2024

Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.550.448
2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.072.219.102
3 Administrasi Umum Perangkat Daerah	846.059.203
4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	102.984.801
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	487.276.000
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	269.541.415
<b>Jumlah</b>	<b>5.779.630.969</b>

Plt. Kepala Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**TAVIP WIYONO, SE, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650311 199703 1 002

Blitar, 31 Januari 2024  
Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sri Utami, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**SRI UTAMI, S.Sos**

NIP. 19690723 198903 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>No.</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 paket
3	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	550 laporan
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	15 laporan
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 laporan

**SUB KEGIATAN DAN PAGU ANGGARAN TAHUN 2024**

<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran (Rp.)</b>
1 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	65.021.169
2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19.303.899
3 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.722.000
4 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	69.914.000
5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	699.207.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp 859.168.068</b>

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar



**SRI NURYANTI, S.Sos**

Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Kepala Sub Bagian Umum dan  
Kepegawaian



**Sri Utami, S.Sos**

Penata

NIP. 19690723 198903 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Etik Ekowati, S.E  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**ETIK EKOWATI, S.E**  
NIP. 19771216 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	38 orang/bulan
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	6 dokumen
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	26 kendaraan
5	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 unit
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	50 unit

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

  
**Etik Ekowati, S.E**  
Penata Tingkat I

NIP. 19771216 200212 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aris Budiharto, ST, MM  
Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**ARIS BUDIHARTO, ST., MM**  
NIP. 19771008 200801 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PERENCANA AHLI MUDA**

No. (1)	Uraian Tugas/Pekerjaan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	3 dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 dokumen
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Perencana Ahli Muda

  
**Aris Budiharto, S.T, M.M**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19771008 200801 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurlaela Ribut Wigati  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

**NURLAELA RIBUT WIGATI**  
NIP. 19800402 200801 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pembayaran kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran	Jumlah kegiatan pembayaran kepada unit kerja atau pihak lain yang mengajukan permohonan pembayaran	300
2	Menyusun laporan pemotongan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas laporan pemotongan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	12
3	Menyusun laporan pertanggungjawaban (LPJ) tugas secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	Jumlah berkas laporan pertanggungjawaban (LPJ) tugas secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	12
4	Melaksanakan penyetoran potongan/pungutan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan penyetoran potongan/pungutan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	150
5	Menyetorkan sisa uang UP, dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	Jumlah kegiatan setor sisa uang UP, dan sisa TUP ke Kas Negara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ketertiban pemasukan kas negara	1
6	Melaksanakan pembukuan transaksi	Jumlah berkas pembukuan transaksi	300
7	Menatausahakan transaksi, dokumen/bukti-bukti pengeluaran dan surat-surat berharga	Jumlah berkas transaksi, dokumen/bukti-bukti pengeluaran dan surat-surat berharga	300
8	Membuat berita acara pemeriksaan kas dan	Jumlah berkas berita acara pemeriksaan kas dan	12

	rekonsiliasi untuk ditandatangani bersama dengan PA	rekonsiliasi untuk ditandatangani bersama dengan PA	
9	Melaksanakan pengelolaan uang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan pengelolaan uang persediaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	300
10	Menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran belanja SKPD secara berkala	Jumlah berkas data realisasi pelaksanaan anggaran belanja SKPD secara berkala	12

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Bendahara Pengeluaran

  
**Nurlaela Ribut Wigati**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19800402 200801 2 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ranila Retnasari, A.Md

Jabatan : Pranata Komputer Terampil Pelaksana Lanjutan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**RANILA RETNASARI, A.Md**

NIP. 19860303 201101 2 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR  
PRANATA KOMPUTER TERAMPIL PELAKSANA LANJUTAN**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	Persentase pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	90%
2	Terlaksananya pengumpulan informasi mengenai data instansi	Persentase pengumpulan informasi mengenai data instansi	90%
3	Terlaksananya pengadministrasian kegiatan tata kelola data	Persentase pengadministrasian kegiatan tata kelola data	90%
4	Terlaksananya implementasi teknologi data	Persentase implementasi teknologi	90%
5	Terlaksananya dukungan ( <i>support</i> ) pemecahan masalah teknologi data	Persentase dukungan ( <i>support</i> ) pemecahan masalah	90%
6	Terlaksananya pemasangan perangkat fisik teknologi informasi	Persentase kualitas pemasangan perangkat	90%
7	Tersusunnya petunjuk operasional dan dokumentasi pengembangan sistem informasi program aplikasi	Persentase kualitas petunjuk operasional dan dokumentasi pengembangan sistem informasi	90%

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

**SRI NURYANTI, S.Sos**

Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Pranata Komputer Terampil  
Pelaksana Lanjutan



**Ranila Retnasari, A.Md**

Penata Muda

NIP. 19860303 201101 2 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Widhar Dasa Wintarti, SE

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI UTAMI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,

**SRI UTAMI, S.Sos**

NIP. 19690723 198903 2 004

Blitar, 31 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

**WIDHAR DASA WINTARTI, SE**

NIP. 19660716 200604 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Membantu dalam penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah laporan paket peralatan dan perlengkapan kantor	12
2	Membantu dalam penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah laporan paket penyediaan peralatan rumah tangga	12
3	Membantu dalam penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah laporan paket penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2
4	Membantu dalam fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	12
5	Membantu dalam penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	48
6	Membantu dalam penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	550
7	Membantu dalam penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3
8	Membantu dalam penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	15

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

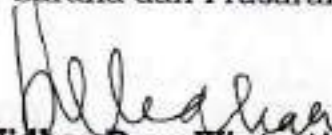


**SRI UTAMI, S.Sos**

Penata

NIP. 19690723 198903 2 004

Blitar, 31 Januari 2024  
 Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana



**Widhar Dasa Wintarti, SE**

Penata

NIP. 19660716 200604 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lutfi Apreliana Megasari, S.Sosio  
Jabatan : Analis Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

**SRI NURYANTI, S.Sos**  
NIP. 19721025 199301 2 003

**LUTFI APRELIANA MEGASARI, S.Sosio**  
NIP. 19970414 202203 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**ANALIS PERENCANAAN**

<b>No.</b>	<b>Uraian Tugas/Pekerjaan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Membantu menyusun dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	9
2	Mengumpulkan bahan analisis dan perumusan kebijakan prioritas Perangkat Daerah	Jumlah laporan analisis dan perumusan kebijakan prioritas Perangkat Daerah	20
3	Mengumpulkan bahan perumusan strategi pembangunan, arah kebijakan, serta regulasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan strategi pembangunan, arah kebijakan, serta regulasi Perangkat Daerah	5
4	Membantu pengoordinasian dan sinkronisasi program dan kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah laporan program dan kegiatan Perangkat Daerah	12
5	Mengumpulkan dan meneliti kebenaran data penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan mengenai data penyelenggaraan kesejahteraan sosial	10
6	Mengolah dan menyajikan data bahan perencanaan sebagai bahan penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan mengenai data bahan penyelenggaraan pemerintahan urusan sosial	20

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

**SRI NURYANTI, S.Sos**  
Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
Analisis Perencanaan

**Lutfi Apreliana Megasari, S.Sosio**  
Penata Muda

NIP. 19970414 202203 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gandhes Mangayu Astiti, S.Psi  
Jabatan : Analis Perencanaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NURYANTI, S.Sos  
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Kabupaten Blitar

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA,



**SRI NURYANTI, S.Sos**

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
PIHAK PERTAMA,



**GANDHES MANGAYU ASTITI, S.Psi**

NIP. 19970315 202012 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS SOSIAL KABUPATEN BLITAR**  
**ANALIS PERENCANAAN**

No.	Uraian Tugas/Pekerjaan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	9
2	Mengumpulkan bahan analisis dan perumusan kebijakan prioritas Perangkat Daerah	Jumlah laporan analisis dan perumusan kebijakan prioritas Perangkat Daerah	20
3	Mengumpulkan bahan perumusan strategi pembangunan, arah kebijakan, serta regulasi Perangkat Daerah	Jumlah laporan strategi pembangunan, arah kebijakan, serta regulasi Perangkat Daerah	5
4	Membantu pengoordinasian dan sinkronisasi program dan kegiatan Perangkat Daerah	Jumlah laporan program dan kegiatan Perangkat Daerah	12
5	Mengumpulkan dan meneliti kebenaran data penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan mengenai data penyelenggaraan kesejahteraan sosial	10
6	Mengolah dan menyajikan data bahan perencanaan sebagai bahan penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan mengenai data bahan penyelenggaraan pemerintahan urusan sosial	20

Sekretaris Dinas Sosial  
Kabupaten Blitar

  
**SRI NURYANTI, S.Sos**  
 Pembina

NIP. 19721025 199301 2 003

Blitar, 31 Januari 2024  
 Analis Perencanaan



**Gandhes Mangayu Astiti, S.Psi**  
 Penata Muda

NIP. 19970315 202012 2 020